

ПРИКАЗ № 40 - ОД
по МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13
имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский
от 21.02.2022 г.

«Об организации подготовки и
Проведения ВПР в 2022 году»

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.10.2021 № 286-И «О внесении изменений в график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году, утвержденный приказом от 06.09.2021 № 250-И», приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа от 17.02.2022 года №78 - ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся и обеспечения объективности организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году в МАОУ НОШ №13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для учащихся 4-х классов согласно Порядку проведения ВПР- 2022, Плану-графику проведения ВПР 2022:
-12 апреля , 14 апреля (вторник, четверг) - русский язык. (часть 1, часть 2)
-19 апреля (вторник) – математика
-26 апреля (четверг) – окружающий мир
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 12. 04.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 14.04.2022 на 2 уроке;
 - по математике 19.04.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 26.04.2022 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 4а – 25чел., 4б- 27чел., 4в – 25чел., 4г.- 20чел. кабинеты № 16,13,11,6;
 - по математике: 4а – 25чел., 4б- 27чел., 4в – 25чел., 4г.- 20чел. кабинеты № 16,13,11,6;
 - по окружающему миру: 4а – 25чел., 4б- 27чел., 4в – 25чел., 4г.- 20чел. кабинеты № 16,13,11,6;
4. Классным руководителям обеспечить участие учащихся 4-х классов в ВПР.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Корниенко Л.А. и ответственной за передачу информации о ходе и результатах ВПР муниципальному координатору.
6. Школьному координатору проведения ВПР Корниенко Л.А.(зам.директора по УВР):
 - 6.1 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать учителю для каждого участника код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2022.
- 6.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- 6.13. Обеспечить информационное сопровождение мероприятий ВПР на официальном сайте образовательной организации.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- по русскому языку:

№ 16 (4а класс) – Морозову С.А., учителя 3а класса

№ 13 (4б класс) – Дёмину О.М. учителя 3б класса

№ 11 (4в класс) - Казимян О.Г., учителя 3в класса

№ 6 (4г класс) - Банных О.С., учителя 3г класса

- по математике:

№ 16 (4а класс) – Морозову С.А., учителя 3а класса

№ 13 (4б класс) – Дёмину О.М. учителя 3б класса

№ 11 (4в класс) - Казимян О.Г., учителя 3в класса

№ 6 (4г класс) - Банных О.С., учителя 3г класса

- по окружающему миру:

№ 16 (4а класс) – Морозову С.А., учителя 3а класса

№ 13 (4б класс) – Дёмину О.М. учителя 3б класса

№ 11 (4в класс) - Казимян О.Г., учителя 3в класса

№ 6 (4г класс) - Банных О.С., учителя 3г класса













8. Организаторам проведения ВПР (кл. руководителям, учителям) в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Корниенко Л.А. в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Корниенко Л.А.
- 10. С целью объективности результатов ВПР организовать:
 - видеонаблюдение в аудиториях проведения;
 - присутствие независимых общественных наблюдателей:
 - в 4а классе – представитель МАДОУ № 29
 - в 4б классе – представитель МАДОУ №10
 - в 4в классе - представитель МАДОУ №60;
 - в 4г классе – представитель МАДОУ №10
 - проведение процедуры учителем, не преподающим в классе, который участвует в ВПР;
- 11. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2023 года
- 12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
 - 1 этаж: Дружинину Л.В.
 - 2 этаж: Громько И.С.
 - 3 этаж: Багдасарян О.Н.

Директор МАОУ НОШ №13  Холуева Н.В.

С приказом ознакомлены:

 21.02.2022 г. Морозова С.А.
 21.02.2022г. Дёмина О.М.
 21.02.2022 г. Казимян О.Г.
 21.02. 2022 г. Банных О.С.
 21.02.2022г. Корниенко Л.А.
 21.02.2022г. Петрова Л.П.
 21.02.2022г. Бухтоярова И.М.
 21.02.2022г. Григорьева О.Н.
 21.02.2022г. Дружинина Л.В.
 21.02.2022г. Громько И.С.
 21.02.2022г. Багдасарян О.Н.
 21.02.2022г. Григорьева О.Н.