



УТВЕРЖДЕНО  
 Директор-МАОУ НОШ №13  
 Н.В. Холуева  
 Приказ № 943-ДР от 10.08.2020г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по формированию позитивного отношения**  
**к вопросам объективной оценки результатов обучения**  
**МАОУ НОШ №13 на 2020-2021 учебный год**

**Цель:**

- повышение эффективности системы образования средствами формирования инструментов образовательных результатов обучающихся;
- совершенствование управления качеством образования, представление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования

Задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственный
Формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения	Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для педагогических работников и родителей обучающихся	Наличие информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для педагогических работников и родителей обучающихся.	Август-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
	Проведение обучающих семинаров с педагогическим коллективом по преодолению рисков получения необъективных результатов	Анализ способов преодоления риска получения необъективных результатов при проведении процедур оценки качества образования	Август - ноябрь	Заместитель директора по УВР
	Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	Наличие предложений от ШМО, родителей по формированию единых критериев оценивания. Утверждение локальных актов требований к единым критериям оценивания разных форм деятельности обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки	Скорректированные рабочие программы по учебным предметам с учетом результатов процедур оценки качества образования. Проектирование образовательной деятельности обучающихся на основе результатов анализа	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

	<p>качества образования</p> <p>Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся</p> <p>Разработка программ внеурочной деятельности</p> <p>Принятие управленческих решений на основе работы с объективными результатами</p> <p>Наличие целостной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников</p> <p>Наличие системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки</p> <p>Наличие прозрачности и открытости внутришкольной оценочной деятельности</p>	<p>процедур оценки качества</p> <p>Сформированный банк практик использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся в ОО</p> <p>Реализация разработанных программ внеурочной деятельности.</p> <p>Наличие протоколов заседаний педсоветов, методобъединений, приказов директора по работе с объективными результатами</p> <p>Модель непрерывного персонализированного повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников школы</p> <p>Проведение родительских собраний, консультаций</p> <p>Размещение на сайте ОО материалов внутришкольной оценочной деятельности (банк заданий, демоверсии, критерии оценивания и др.)</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО</p> <p>директора по УВР, ВР руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора по УВР, ВР</p> <p>Заместитель директора по УВР, ВР</p> <p>Заместитель директора по УВР, ВР</p> <p>Заместитель директора по УВР, ВР</p> <p>Заместитель директора по УВР, ВР</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Холуева Наталья Владимировна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023