

ПРИКАЗ № 103-ОД
по МАОУ «Начальная общеобразовательная школа № 13
имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский
от 23.05.2023г.

«О порядке завершения 2022 - 2023 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком МАОУ НОШ №13 на 2022-2023 учебный год в целях организованного завершения 2022-2023 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2022-2023 учебном году в соответствии с календарным учебным графиком:
 - для обучающихся 1-х классов – 25.05.2023;
 - для обучающихся 2-4-х классов – 31.05.2023;
2. Установить дни проведения праздника «До свиданья, начальная школа» для выпускников 4-х классов – 26.05.2023 и 29.05.2023.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Корниенко Л.А.

- 3.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1-4-х классов в следующий класс 24.05.2023.
- 3.2. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 10.06.2023.
- 3.3. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности 29.06.2023г.
- 3.4. Информировать педагогов МАОУ НОШ №13 о распределении учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год в срок до 15.06.2023.

4. Заместителю директора по воспитательной работе обеспечить:

- 4.1. Проведение родительских собраний в 1-4-х классах – до 01.06.2023;

5. Руководителям ШМО:

- 5.1. Обеспечить разработку учителями рабочих программ учебных предметов, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 28.06.2023
- 5.2. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 30.08.2023

6. Учителям:

- 6.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.
- 6.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 28.06.2023.
- 6.3. Выставить годовые отметки во 2-4-х классах – в срок до 25.05.2023.
- 6.4. Заполнить журналы учета успеваемости

7. Классным руководителям:

- 7.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.
- 7.2. Провести инструктажи с обучающимися:
 - о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
 - о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;

- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;

8. **Библиотекарию Ершовой Т.А.** организовать прием учебников с 25.05.2023 по 30.05.2023 по отдельному графику.

9. **Делопроизводителю Такиуллиной О.Ш.**

- обеспечить формирование личных дел обучающихся 1-х классов до 01.07.2023г.
- обеспечить передачу Личных дел обучающихся 4-х классов в МАОУ СОШ №2 - 31.05.2023г.

10. **Ответственному за размещении информации на официальном сайте школы Комельских М.Г.** разместить информацию об окончании учебного года на официальном сайте МАОУ НОШ №13 в срок до 26.05.2023.

11. **Секретарю учебной части Емельяновой З.П.** довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива в срок до 26.05.2023.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ НОШ №13



Н.В. Холуева

С приказом ознакомлены:

- 23.05.2023г. Корниенко Л.А.
- 23.05.2023г. Коробицына И.А.
- 23.05.2023г. Емельянова З.П.
- 23.05.2023г. Комельских М.Г.
- 23.05.2023г. Алексеева Е.А.
- 23.05.2023г. Бухтоярова И.М.
- 23.05.2023г. Григорьева О.Н.
- 23.05.2023г. Саврушкина Т.А.
- 23.05.2023г. Мясникова Е.Г.
- 23.05.2023г. Старикова А.В.
- 23.05.2023г. Зарева О.А.
- 23.05.2023г. Ермолова В.А.
- 23.05.2023г. Морозова С.А.
- 23.05.2023г. Казимян О.Г.
- 23.05.2023г. Кузьмина О.Н.
- 23.05.2023г. Демина О.М.
- 23.05.2023г. Банных О.С.
- 23.05.2023г. Шамшурина А.В.
- 23.05.2023г. Тарабаева М.А.
- 23.05.2023г. Сапегина Л.К.
- 23.05.2023г. Гребенникова Е.Д.
- 23.05.2023г. Баязитова Р.А.
- 23.05.2023г. Занина Е.В.
- 23.05.2023г. Неволина А.Е.
- 23.05.2023г. Такиуллина О.Ш.
- 23.05.2023г. Ершова Т.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 135955613336665976574499022560335136778487908094

Владелец Холуева Наталья Владимировна

Действителен с 20.06.2023 по 19.06.2024