

Положение
о порядке информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации
или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений.

1. Общие положения

Настоящее Положение объясняет порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами. Положение распространяется на всех сотрудников МАОУ НОШ №13.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

2.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме на имя директора МАОУ НОШ №13 согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - 3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - 4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. В день подачи уведомление регистрируется специалистом управления в журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.7. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

3. Заключительные положения

3.1. Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Приложение 1
к Положению
о порядке информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации
или иными лицами

Директору МАОУ НОШ №13

от _____

(Ф.И.О., должность,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ (форма) о сообщении случая коррупционного правонарушения

Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение)

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о порядке информирования
работодателя о ставшей
известной работнику информации
о случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками,
контрагентами организации
или иными лицами

ЖУРНАЛ (форма) регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений.

ЖУРНАЛ (форма) регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений

N	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации	Замещаемая должность	Контактный номер телефона		