

**Порядок об установлении обязанности иных лиц (кроме руководителя организации)
представлять сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера.**

1. Данное положение определяет порядок установления обязанности иных лиц, кроме руководителя, предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах, далее - Порядок).

2. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка), заполненной в соответствии с Указом Президента РФ от 21 февраля 2017 г. № 82 с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». Порядок заполнения справки описан в «Инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». Сведения предоставляются ежегодно, в соответствии с информационным письмом (распорядительным документом), но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения, или ссылка на размещенную информацию размещаются на сайте МАОУ НОШ №13. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (сотруднику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (сотруднику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (сотрудника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (сотрудника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи сотрудника;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации сотрудника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих сотруднику, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. В случае непредставления по объективным причинам сотрудником сведений о доходах и расходах, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) сотрудник освобождается от должности в МАОУ НОШ №13 или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7. Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Порядком сотрудником (гражданином, кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются внутренним распорядительным актом директора школы. Порядок вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом и размещен на официальном сайте школы. Все предложения по внесению изменений в настоящий Порядок направляются сотрудниками МАОУ НОШ №13 в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений