

ПРИКАЗ № 122 - ОД  
по МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13  
имени Героя Советского Союза В.В.Комиссарова» п. Бобровский  
от 21.06.2023 г.

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МАОУ НОШ №13 на 2023-2024 учебный год»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 гг.», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 № 172 ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), Постановления Главы Сысертского городского округа от 26.08.2010 г. № 822 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сысертского городского округа и урегулированию конфликта интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2023-2024 учебный год (Приложение 1)
2. Назначить ответственным за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики, проведение мониторинга, сбор и подготовку сводных отчетов по противодействию коррупции заместителя директора по ПР Ермолову В.А.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ НОШ №13

Холуева Н.В.

С приказом ознакомлена:

21.06.2023г. Ермолова В.А.

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МАОУ НОШ №13  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно Правовых актов МАОУ НОШ №13</i>			
1.1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора по ПР	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАОУ НОШ №13</i>			
1.2.1	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор школы	Постоянно
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор школы, Заместитель директора по ПР.	В течение года постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора по ПР	Постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАОУ НОШ №13 по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1	Осуществление контроля за деятельностью контрактного - управляющего в части соблюдения требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Директор школы	Постоянно

2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Директор школы	Постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАОУ НОШ №13	Председатель ПК	Постоянно
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Председатель ПК	Постоянно
<i>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАОУ НОШ №13</i>			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования АСГО, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Заместитель директора по ПР	Ежемесячно
2.4.2	Активизация работы Наблюдательного совета школы, обеспечивающего общественно - государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.	Директор школы	Постоянно
2.4.3	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.4.4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПР	В течение года
2.4.5	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы;	Заместитель директора по УВР	Постоянно

	- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).		
2.4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор школы, заместитель директора по ПР	Постоянно
2.4.7	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	Директор школы, ответственный за сайт ОУ	Ежегодно
2.4.8	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Зам.директора по ПР	Ежегодно
2.4.9	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	заместители директора по УВР и ПР	Постоянно
2.4.10	Организация систематического контроля за деятельностью специалиста по охране труда в части противодействия коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Директор школы, заместитель директора по ПР, председатель ПК.	Постоянно
2.4.11	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Заместитель директора по ПР	Постоянно
2.4.12	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини - плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Заместитель директора по ПР	В течение года
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор школы, заместитель директора по ПР	Постоянно
2.5.2	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Директор школы, заместитель директора по ПР	По мере необходимости
<i>2.6 Антикоррупционное образование учащихся МАОУ НОШ №13</i>			

2.6.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители и зам. директора по ПР	В течение года
2.6.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПР	В течение года
2.6.3	Организация тематической выставки книг в библиотеке школы	Библиотекарь	Ноябрь-декабрь
2.6.4	Формирование нравственных представлений и нравственных качеств учащихся на уроках литературного чтения, окружающего мира, ОРКСЭ (1-4 классы)	Классные руководители	В течение года
2.6.5	Проведение классных часов по воспитанию антикоррупционного поведения	Классные руководители, зам.директора по ПР	В течение года