

Утверждено  
директор МАОУ НОШ № 13  
Холуева Н.В.  
Приказ № 101-08  
От «12» 09 2023 г.

**План работы  
педагога-наставника, учителя начальных классов  
с молодым специалистом, учителем начальных классов  
на 2023-2024 уч.г.**



**Сведения о молодом специалисте**

**Фамилия, имя, отчество :** *Пильникова Анастасия Максимовна*

**Образование:** средне-профессиональное

Какое учебное заведение окончил и год окончания: Свердловский областной педагогический колледж

**Специальность по диплому:** учитель начальных классов

**Педагогический стаж:** молодой специалист

**Место работы:** МАОУ НОШ №13

**Должность:** учитель начальных классов

**Учебная нагрузка:** 17 часов

**Классное руководство:**

**Квалификационная категория:** - молодой специалист

**Сведения о педагоге – наставнике**

**Фамилия, имя, отчество:** *Казимян Ольга Геннадьевна*

**Образование:** средне-специальное

**Специальность по диплому:** учитель начальных классов

**Квалификация по диплому:** учитель начальных классов

**Педагогический стаж:** 11 лет

**Место работы:** МАОУ НОШ №13

**Должность:** учитель начальных классов

**Квалификационная категория:** 1



**Педагогическое наставничество** - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

**Педагогическое наставничество** предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

**Наставник** - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

**Молодой специалист** - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

**Цель**- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному совершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;



- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»;</li> <li>✓ Изучение методических рекомендаций и пособий;</li> <li>✓ Изучение документов по ФГОС НОО;</li> <li>✓ Индивидуальные консультации.</li> <li>✓ Системно-деятельностный метод обучения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год.</li> <li>✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».</li> <li>✓ Определение тематики родительских собраний на год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал».</li> <li>✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам;</li> <li>✓ Работа с личными делами учащихся класса;</li> <li>✓ Консультация по заполнению журнала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Современный урок, его анализ;</li> <li>✓ Составление технологических карт уроков.</li> <li>✓ Урок литературного чтения в УМК «Школа России».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методика проведения родительских собраний.</li> <li>✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</li> <li>✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Практикум «Как работать с тетрадями учащихся».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение уроков;</li> <li>✓ Ведение тетрадей.</li> </ul>
<b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Самоанализ урока.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Особенности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Как вести протоколы родительских</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Технологические</li> </ul>



<p>✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>✓ Урок русского языка в УМК «Школа России».</p>	<p>проведения мероприятий, конкурсов с родителями.</p> <p>✓ Экскурсии.</p>	<p>внеклассных праздников, привлечением</p>	<p>собраний.</p> <p>✓ Структура учебного проекта.</p>	<p>карты уроков по предметам.</p> <p>✓ Проверка выполнения программы.</p>
<p><b>ЯНВАРЬ</b></p>				
<p>✓ Урок математики в УМК «Школа России»</p> <p>✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.</p>	<p>✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p> <p>✓ О школьном Совете профилактики.</p>	<p>✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>✓ Введение тетрадей.</p>	
<p><b>ФЕВРАЛЬ</b></p>				
<p>✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</p> <p>✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</p>	<p>✓ Индивидуальные беседы с родителями.</p> <p>Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p>✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</p> <p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</p>	<p>✓ Взаимопосещение уроков.</p>	
<p><b>МАРТ</b></p>				
<p>✓ Инновационные технологии в обучении.</p> <p>✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>	<p>✓ Проверка выполнения и части программы.</p>	
<p><b>АПРЕЛЬ</b></p>				
<p>✓ Организация повторения.</p>	<p>✓ Подготовка к итоговой</p>	<p>✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год.</p>	<p>✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>✓ Посещение уроков.</p>
<p>✓ Подготовка к итоговой</p>				



промежуточной аттестации.	✓ Составление характеристик классного коллектива.		
<p><b>МАЙ</b></p> <p>✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>✓ Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации;</p> <p>✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p> <p>✓ Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p>

**Обязанности наставника.**

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий;
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Права наставника.**

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам



- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

**Обязанности молодого специалиста.**

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенно, деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

**Права молодого специалиста.**

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Учитель начальных классов МАОУ НОШ №13 Казимян О.Г. /