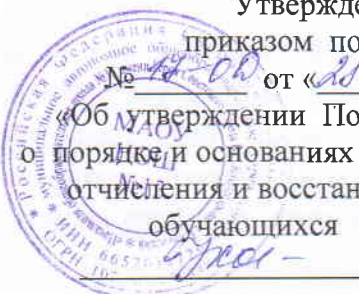


Принято  
на совещании  
протокол № 5  
от «28» 07 2020 г.  
заместитель директора  
по УВР

  
Корниенко Л.А.

Утверждено  
приказом по школе  
№ 47-00 от «28» 07 2020 г.  
«Об утверждении Положения  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся»  
  
Н.В.Холуева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский (далее Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г №185 «Об утверждении Порядка применения мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», Уставом МАОУ НОШ №13.
- 1.3 Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.
- 1.4 Настоящее Положение принимается педагогическим коллективом с учетом мнения общешкольного родительского комитета и утверждается директором школы.

### 2. Порядок и основания перевода

- 2.1 Перевод обучающихся в следующий класс.
  - 2.1.1 Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
  - 2.1.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
  - 2.1.3 Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета остаются на повторное обучение. Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  - 2.1.4 Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.1.5 Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации за год и решение педагогического совета учреждения о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Копия письменного извещения родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

2.2 Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения.

2.2.1. Перевод обучающегося в учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) без тестирования в тот же класс приказом директора учреждения при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе обучающегося из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного образовательного учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.5. Зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов.

2.2.6. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение.

2.3 Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулируя лицензии на осуществлении образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.2. Для осуществления перевода, обучающегося в другое образовательное учреждение его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора учреждения с просьбой об отчислении обучающегося из учреждения. Перевод обучающегося

из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения об отчислении в порядке перевода.

2.3.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в Управление образования Администрации Сысертского городского округа, для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- наименование принимающего образовательного учреждения.

2.3.5. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.6. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели.

2.4.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся только по окончании учебного периода (четверти) при наличии свободных мест.

2.4.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.

### **3. Порядок и основание отчисления обучающегося**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с завершением обучения в начальной школе;
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.6. При отчислении учреждение выдаёт заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), которая подписывается директором учреждения и заверяется печатью учреждения;

- медицинскую карту обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в учреждение.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся**

В случае отказа гражданам в приёме в учреждение и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации Сысертского городского округа либо обжаловать решение в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Холуева Наталья Владимировна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023