## ПРИКАЗ № 147-ОД

## по МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13

## имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский

от 03.09.2024 г.

**«Об организации работы школьной службы медиации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, направленными письмом Минобрнауки от 26.12.2017 № 07-7657, в целях профилактики деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построения конструктивных отношений в школьном сообществе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной службе медиации (приложение 1).

2. Назначить Ермолову В.А., заместителя директора по ПР, руководителем и куратором Школьной службы медиации.

3. Утвердить:

* Списочный состав Школьной службы медиации на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 1);
* План работы Школьной службы медиации на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 2)

Контроль за исполнением приказа возложить на Ермолову В.А., заместителя директора по ПР.

Директор МАОУ НОШ №13 Н.В.Холуева

С приказом ознакомлены: 03.09.2024 г. Ермолова В.А.

03.09.2024 г. Дружинина А.О.

03.09.2024 г. Сухоплещенко А.Е.

03.09.2024 г. Занина Е.В.

03.09.2024 г. Саврушкина Т.А.

03.09.2024 г. Ершова Т.А.

*Приложение 1*

**УТВЕРЖДАЮ:**

 Директор МАОУ НОШ №13

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Холуева

Приказ № 147-ОД от 03.09.2024г.

СоставШкольной службы медиации МАОУ НОШ №13

на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.****п.** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Статус в ШСМ** |
| 1. | Ермолова Валерия Анатольевна | Заместитель директора ПО ПР | Руководитель ШСМ |
| 2. | Дружинина Анна Олеговна | Заместитель директора по ВР | Заместитель руководителя |
| 3. | Ершова Татьяна Андреевна | Секретарь | секретарь |
| 4. | Сухоплещенко Анна Евгеньевна | Заместитель директора по УР | Член СП |
| 5. | Занина Елена Валентиновна | Психолог | Член СП |
| 6. | Саврушкина Т.А. | Учитель | Член СП |

*Приложение 2*

**УТВЕРЖДАЮ:**

 Директор МАОУ НОШ №13

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Холуева

Приказ № 147-ОД от 03.09.2024г.

План работы

службы школьной медиации

на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации примирительных программ в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* пропаганда среди учащихся и участников образовательных отношений цивилизованных методов урегулирования конфликтов;
* сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;
* повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
* сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
* повышение компетентности работников образовательной организации в сфере защиты прав и интересов детей;
* проведение программ примирения в школе(восстановительная медиация).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1.1. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов о СлужбеШкольной Медиации (СШМ) | Сентябрь-май | Информированность по«Восстановительным технологиям» | Руководитель, члены СШМ |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |
| 2.1. | Совещание участников СШМ.Планирование текущейдеятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | Август | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель СШМ |
| 2.2. | Состав службы школьной медиации | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы СШМ в 2024-2025 учебном году | Заместитель директора по ВРРуководитель СШМ |
| 2.3. | Ведение журнала регистрации конфликтных ситуаций | В течение года | Учёт случаев конфликтныхситуаций | Руководитель СШМ |
| **3. Просветительская деятельность** |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе СШМ | Сентябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМ | АдминистрацияРуководитель, члены СШМ |
|  | Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы | Сентябрь | Приобретение практическогоопыта у подростковбесконфликтного поведения | Членышкольной службы медиации |
| 3.2 | Акция «В нашей в школе работает ШСМ»Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации | Октябрь | Распространить информацию о работе ШСМ | Члены службы медиации |
|  | Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы) | Октябрь | Обсудить возможные причины конфликтов | Педагог-психолог, руководитель ШСМ |
| 3.3. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте гимназии | В течение года | Информация о деятельности СШМ на сайте ОУ | Зам директора по ВРРуководитель СШМ |
| **4. Работа с подростками** |
| 4.1. | Проведение примирительных программ | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены СШМ |
| 4.2. | Использование программ восстановительной медиации при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | Руководитель, члены СШМ |
| 4.3 | Участие в проведении классных часов «Дружить легко?» | Ноябрь | Развитие навыков толерантного общения и взаимодействия | Руководитель, члены СШМ, классные руководители |
| 4.4 | Проведение декады правовых знаний | Декабрь | Информирование о правах и обязанностях несовершеннолетних | Руководитель, члены СШМ, классные руководители |
| 4.5 | «Веселые переменки» (1-4 классы). | Январь | Формирование толерантного поведенияшкольников | классныеруководители, старший вожатый |
| 4.6 | Проведение классных часов на тему: «Как научиться дружить?» 3-4 классы | Февраль | Представить возможность подросткам возможности мирногоразрешения конфликтов | Члены службы медиации, классныеруководител и. |
| 4.7 | Разработка буклетов «Давайте жить дружно» | Апрель | Распространение буклетов | Члены службы медиации |
| 4.8 | Проведение акции посвященной детскому телефону доверия | Май | Информирование о учащихся, помощь в разрешении конфликтов | Руководитель, члены СШМ |
| 4.9 | Работа со случаями конфликтов в подростковой среде, заключения медиативных соглашений | По необходимости | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены СШМ |
| 4.10 | Тематические классные часы  | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Руководитель, члены СШМ, классные руководители |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1 | Консультирование законныхпредставителей, специалистов, работающих с участниками восстановительной медиации | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены СШМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конфликты и агрессия» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей –конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены СШМ, классные руководители |
| 5.3. | Размещение информации на сайте школв для родителей учащихся 1-х классов по особенностям адаптации к школе  | Сентябрь | Психопросвещение родителей, снижение напряженности адаптационного периода | Руководитель, члены СШМ |
| 5.4 | Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова» | Февраль | Обсудить возможные выходы из ситуаций | Руководите льшкольной службы медиации |
| 5.5 | Проведение акции посвященной детскому телефону доверия | Май | Информирование о учащихся, помощь в разрешении конфликтов | Руководитель, члены СШМ |
| 5.6 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей напроведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения восстановительной программы. Разработанные рекомендации. | Руководитель, члены СШМ |
| **6. Реализация программ примирения** |
| 6.1 | Работа с обращениями  | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, членыСШМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для СШМ | Руководитель, члены СШМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены СШМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель СШМ, педагог-психолог |
| **7. Мониторинг реализации восстановительных программ** |
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель СШМ |
| 7.2 | Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов запрошедший учебный год. | Май | Оценитьэффективность деятельностислужбы школьной медиации | Руководите льшкольной службы медиации |