

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ НОШ №13
Н.В.Холуева
Приказ № 8/11-Обот № 18/1.03/ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музейном уголке
«ИСТОРИЯ ШКОЛЫ № 13».

1. Общие положения

- 1.1 Школьный музейный уголок в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музейном уголке, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.
- 1.2. Школьный музейный уголок действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».
- 1.3. Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.4. Профиль и функции музейного уголка определяются задачами школы.
- 1.5. Школьный музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музейного уголка тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы, с деятельностью МАОУ НОШ № 13.
- 1.6. Школьный музейный уголок работает на общественных началах.
- 1.7. Школьный музейный уголок создан под руководством зам. директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи.

- 2.1 Школьный музейный уголок ставит своей целью использование краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.
- 2.2 Задачами школьного музейного уголка являются:
 - воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к школе и малой родине, гордости за ее прошлое, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
 - формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;
 - организация проектной деятельности обучающихся.

3. Функции музейного уголка

- 3.1 Основными функциями музейного уголка являются:
 - документирование истории, культуры родной школы, выявление, сбор, изучение и хранение музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

4. Содержание и формы работы

4.1. Школьный музейный уголок работает по следующим направлениям:

- Поисково-исследовательская работа (экспедиции, встречи, работа с архивными и библиотечными фондами).
- Экспозиционная работа (оформление альбомов, папок-раскладушек, экспозиций по определённым темам, обновление старых разделов экспозиций, создание декораций, оформление школы к общешкольным праздникам и знаменательным датам, оформление выставок).
- Просветительская работа (проведение экскурсий на базе материалов музея), встречи с ветеранами труда и интересными людьми.
- Фондовая работа (учёт и хранение фотографий, вещественных и письменных источников, находящихся в ведении музея)

4.2. Руководитель музейного уголка проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю тематики музейного уголка;
- систематически пополняет фонды музейного уголка путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы.

5. Организация и деятельность музейного уголка

5.1 Организация школьного музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности.

5.2. Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, утвержденным директором МАОУ НОШ № 13.

5.3. Ответственность за деятельность музейного уголка несет руководитель музейного уголка. Руководитель музейного уголка назначается приказом директора МАОУ НОШ №13 из числа сотрудников школы.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка

6.1. Учет и регистрация экспонатов музейного уголка осуществляются в соответствии с действующими правилами организации музейных экспозиций.

6.2. Учет музейных предметов собрания музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музейного уголка;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет руководитель школьного музейного уголка.

6.4. Хранение в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейным уголком, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.