

ПРИКАЗ № 72 - ОД
по МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13
имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский
от 31. 03. 2025 г.

«О приеме в 1 класс 2025-2026 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ НОШ №13
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории п. Бобровский с 01 апреля по 30 июня 2025 года в соответствии с графиком приема документов.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории п. Бобровский с 6 июля по 5 сентября 2025 года.
3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 3.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора;
 - 3.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 3.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
 - 3.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
 - 3.5. СНИЛС ребенка
 - 3.6. СНИЛС родителя (законного представителя)
 - 3.7. для детей иностранных граждан – справка о прохождении тестирования.
4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря учебной части Ершову Татьяну Андреевну.
 - 4.1. Секретарю учебной части Ершовой Т.А.
 - 4.1.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
 - 4.1.2. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
 - 4.1.3. Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно.
 - 4.1.4. Не позднее 6 июля — информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
 - 4.1.5. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
 - 4.1.6. При приеме заявления от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;

4.1.7. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

5. Назначить классным руководителям будущих 1-х классов:

1А класс – Комельских М.Г. (д/с № 10)

1Б класс – Старикова А.В. (дети из других д/с)

1В класс – Зарева О.А. (д/с №60)

1Г класс – Ермолова В.А. (д/с № 29)

6. Классным руководителям 1-х классов в срок до 30.06.2024 года провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

7. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Сухопленченко А.Е.

Директор МАОУ НОШ №13



Н.В.Холуева