

ПРИКАЗ № 55 - ОД
по МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13
имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский
от 03.03.2025 г.

**«Об организации Лагеря дневного пребывания детей
в МАОУ НОШ №13 в 2025 г.»**

В целях оздоровления учащихся, профилактики правонарушений и детской безнадзорности, а также обеспечения занятости учащихся в летний период
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ НОШ №13 Лагерь дневного пребывания детей на 190 человек с обязательной организацией дневного сна и 3 – разового питания (завтрак, обед, полдник);
2. Установить период работы Лагеря: с 29.05.2025 по 20.06.2025 г. (15 рабочих дней)
3. Назначить начальником Лагеря дневного пребывания заместителя директора по воспитательной работе – Дружинину Анну Олеговну;
4. Установить режим работы Лагеря с 8.00 до 17.00 час.
5. **Начальнику ЛДПД Дружининой А.О.:**
 - 5.1. Организовать деятельность ЛДПД в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ НОШ №13 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - 5.2. Разработать и утвердить программу деятельности по организации отдыха детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в срок до 13.03.2025 г.
 - 5.3. Предоставить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора необходимые документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на ЛДПД в Управлении Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;
 - 5.4. Принять меры по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, употребления других психоактивных веществ, экстремизма, правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних в период деятельности ЛДПД;
 - 5.5. Обеспечить наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
 - 5.6 Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в период нахождения в ЛДПД, а так же в период организованных выездов, экскурсиях; принять меры по антитеррористической защищенности объектов;
 - 5.7. Организовать и провести инструктаж с работниками ЛДПД по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, охране жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
6. Назначить **секретаря Ершову Татьяну Андреевну** ответственным за административные процедуры по приему заявлений и иных документов для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей от физических лиц, постановке (отказе в постановке) на учет для обеспечения путевками, распределению путевок, выдаче путевок в лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярное время осуществлять в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», в том числе в ГИС СО «Единое цифровое пространство».

7. Назначить воспитателями отрядов:

- 1 отряд: Морозова С.А. Зарева О.А.
- 2 отряд: Шамшурина А.В. Григорьева О.Н.
- 3 отряд: Кузьмина О.Н. Комельских М.Г.
- 4 отряд: Бухтоярова И.М. Мальцева Л.Ю.

5 отряд: Банных О.С. Пильникова А.М.

6 отряд: Загородских М.А. Саврушкина Т.А.

7 отряд: Сафронова Т.В. Корниенко Л.А.

Воспитателям ЛДЦД:

7.1. Провести инструктаж с детьми, посещающих ЛДПД по правилам поведения в ЛДПД, правилам пожарной безопасности, охране жизни на водных объектах, по профилактике ДТП, ПДД, с занесением соответствующих записей в Журнал инструктажей.

7.2. Организовать работу с детьми, согласно программе деятельности по организации отдыха детей в ЛДПД.

7.3. оформить игровые и другие помещения согласно требованиям СанПиНа;

8. Назначить ответственными за культурно - досуговую деятельность:

Казимьян О.Г. Неволлина А.Е. Занину Е.В., Овчинникова Р.А., Гребенникову Е.Д.

Старикова А.В. за физкультурно-оздоровительную - Пашихину Е.В. Сапегину Л.К.

Тарабаева М.А.

9. Утвердить Положение об организации Лагеря дневного пребывания детей на базе
МАОУ НОШ №13.

10. Установить график работы воспитателей согласно педагогической нагрузки в 2024 - 2025 учебном году;

11. Бухгалтерии МКУ ЦБ УО СГО производить оплату воспитателям за работу в Лагере согласно учебной нагрузки.

12. Работу в Лагере проводить согласно утвержденной Программе ЛДП - 2025;

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника Лагеря, педагогов и медицинского работника.

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ НОШ №13

С Приказом ознакомлены:

Н.В.Холуева

03.03.2025 г. Сухоплещенко А.Е.

03.03.2025 г. Мальцева Л.Ю.

03.03.2025 г. Морозова С.А.

03.03.2025 г. Кузьмина О.Н.

03.03.2025 г. Бухтоярова И.М.

03.03.2025 г. Шамшурина А.М.

03.03.2025 г. Григорьева О.Н.

03.03.2025 г. Комельских М.Г.

03.03.2025 г. Казимьян О.Г.

03.03.2025 г. Старикова А.В

03.03.2025 г. Пашихина Е.В.

03.03.2025 г. Тарабаева М.А.

03.03.2025 г. Саврушкина Т.А.

03.03.2025 г. Банных О.С.

03.03.2025 г. Овчинникова Р.А.

03.03.2025 г. Зарева О.А.

03.03.2025 г. Пильникова А.М.

03.03.2025 г. Сафронова Т.В.

03.03.2025 г. Загородских М.А.

03.03.2025 г. Занина Е.В.

03.03.2025 г. Неволлина А.Е.

03.03.2025 г. Саврушкина Т.А.

03.03.2025 г. Иванова Н.В.

03.03.2025 г. Ершова Т.А.

03.03.2025 г. Корниченко П.А.

03.03.2025 г. Корниенко Л.П.
01.07.2025 г. Корниенко Л.П.

03.03.2015

03. 03. 2025 ~~LAZARUS~~ AD