

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ НОШ №13

Н.В. Холуева

Приказ №125-ОД от 19.06.2025 г.

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ НОШ №13 на 2025-2026 учебный год

Цели:

- реализация антикоррупционной политики в МАОУ НОШ № 13;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ НОШ № 13;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно Правовых актов МАОУ НОШ №13</i>			
1.1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора по ПР	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления Руководства МАОУ НОШ №13</i>			

1.2.1	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор школы	Постоянно
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор школы, Заместитель директора по ПР.	В течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора по ПР	Постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАОУ НОШ №13 по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Директор школы	Постоянно
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Директор школы	Постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАОУ НОШ №13	Председатель ПК	Постоянно
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Председатель ПК	Постоянно

2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАОУ НОШ №13			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор школы Заместитель директора по ПР	Постоянно
2.4.2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор школы	Постоянно
2.4.3	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.4.4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПР	В течение года
2.4.5	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения	Заместитель директора по УВР	Постоянно

	(результаты, процессы, условия).		
2.4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор школы, заместитель директора по ПР	Постоянно
2.4.7	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	Директор школы, ответственный за сайт ОУ	Ежегодно
2.4.8	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Директор школы	Ежегодно
2.4.9	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Постоянно
2.4.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Директор школы, заместитель директора по ПР, председатель ПК.	Постоянно
2.4.11	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Заместитель директора по ПР	Постоянно
2.4.12	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Заместитель директора по ПР	В течение года
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор школы, заместитель директора по ПР	Постоянно
2.5.2	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Директор школы, заместитель директора по ПР	По мере необходимости
<i>2.6 Антикоррупционное образование учащихся МАОУ НОШ №13</i>			

2.6.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители	В течение года
2.6.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПР	В течение года
2.6.3	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Библиотекарь	Ноябрь-декабрь
2.6.4	Формирование нравственных представлений и нравственных качеств учащегося на уроках литературного чтения, окружающего мира, ОРКСЭ (1-4 классы)	Классные руководители	В течение года
2.6.5	Система классных часов по воспитанию антикоррупционного поведения	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года