

ПРИКАЗ № 41 - ОД
по МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13
имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский
от 03.03.2026 г.

**«Об организации Лагеря дневного пребывания детей
в МАОУ НОШ №13 в 2026 г.»**

В целях оздоровления учащихся, профилактики правонарушений и детской безнадзорности, а также обеспечения занятости учащихся в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ НОШ №13 Лагерь дневного пребывания детей на 190 человек с обязательной организацией дневного сна и 3 – разового питания (завтрак, обед, полдник);
2. Установить период работы Лагеря: с 29.05.2026 по 19.06.2026 г. (15 рабочих дней)
3. **Назначить начальником Лагеря дневного пребывания заместителя директора по воспитательной работе – Дружинину Анну Олеговну;**
4. Установить режим работы Лагеря с 8.00 до 17.00 час.
5. **Начальнику ЛДПД Дружининой А.О.:**
 - 5.1. Организовать деятельность ЛДПД в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ НОШ №13 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - 5.2. Разработать и утвердить программу деятельности по организации отдыха детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в срок до 13.03.2025 г.
 - 5.3. Предоставить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора необходимые документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на ЛДПД в Управлении Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;
 - 5.4. Принять меры по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, употребления других психоактивных веществ, экстремизма, правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних в период деятельности ЛДПД;
 - 5.5. Обеспечить наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
 - 5.6. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в период нахождения в ЛДПД, а так же в период организованных выездов, экскурсиях; принять меры по антитеррористической защищенности объектов;
 - 5.7. Организовать и провести инструктаж с работниками ЛДПД по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, охране жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
6. Назначить **секретаря Ершову Татьяну Андреевну** ответственным за административные процедуры по приему заявлений и иных документов для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей от физических лиц, постановке (отказе в постановке) на учет для обеспечения путевками, распределению путевок, выдаче путевок в лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярное время осуществлять в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», в том числе в ГИС СО «Единое цифровое пространство».

7. Назначить воспитателями отрядов:

- 1 отряд: Морозова С.А. Башкирцева А.С.
2 отряд: Шамшурина А.В. Григорьева О.Н.
3 отряд: Кузьмина О.Н. Комельских М.Г.
4 отряд: Бухтоярова И.М. Мальцева Л.Ю.
5 отряд: Банных О.С. Пильникова А.М.
6 отряд: Загородских М.А. Саврушкина Т.А.
7 отряд: Сафронова Т.В. Корниенко Л.А.

Воспитателям ЛДПД:

- 7.1. Провести инструктаж с детьми, посещающих ЛДПД по правилам поведения в ЛДПД, правилам пожарной безопасности, охране жизни на водных объектах, по профилактике ДТП, ПДД, с занесением соответствующих записей в Журнал инструктажей.
7.2. Организовать работу с детьми, согласно программе деятельности по организации отдыха детей в ЛДПД.
7.3. оформить игровые и другие помещения согласно требованиям СанПиНа;

8. Назначить ответственными за культурно - досуговую деятельность:

Казимьян О.Г. Неволину А.Е. Занину Е.В., Мاستицкую К.Н., Гребенникову Е.Д. Старикову А.В. за физкультурно-оздоровительную - Пашихину Е.В. Сапегину Л.К. Тарабаеву М.А.

9. Утвердить Положение об организации Лагеря дневного пребывания детей на базе МАОУ НОШ №13.

10. Установить график работы воспитателей согласно педагогической нагрузки в 2025 - 2026 учебном году;

11. Бухгалтерии МКУ ЦБ УО СМО производить оплату воспитателям за работу в Лагере согласно учебной нагрузки.

12. Работу в Лагере проводить согласно утвержденной Программе ЛДП - 2026;

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника Лагеря, педагогов и медицинского работника.

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ НОШ №13



Н.В. Холуева

С приказом ознакомлена:

03.03.2026г. А.О. Дружинина