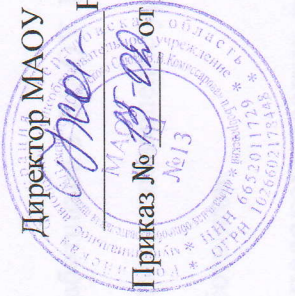


УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ НОШ №13

Н.В. Холуева.

Приказ № 45-об от 20.01.2021г



## ПРОГРАММА

### управленческой деятельности

МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13

имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский

по созданию условий для проведения аттестации педагогических работников  
на 2021 год

**Цель программы:** создание комплекса организационно-содержательных условий для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками MAOY HOШ №13

**Задачи:**

1. Осуществление сопровождения педагогов при прохождении аттестации в 2021 году.
2. Анализ эффективности созданных условий для проведения аттестации педагогических работников в MAOY HOШ №13
3. Повышение эффективности и качества педагогического труда.
4. Развитие профессиональной компетентности педагогов через целенаправленное и непрерывное повышение уровня квалификации.
5. Оказание помощи педагогам в обобщении собственного педагогического опыта работы.
6. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников MAOY HOШ № 13 в межаттестационный период:**

1. Осуществление контроля реализации основной общеобразовательной программы MAOY HOШ №13.
2. Собеседование педагогов с администрацией MAOY HOШ №13.
3. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
4. Создание площадок для выступлений педагогов по результатам самообразования и реализации рекомендаций, данных аттестационной комиссией.
5. Мониторинг образовательной деятельности педагога за межаттестационный период.
6. Анализ работы и мероприятий, проведенных на уровне MAOY HOШ № 13, муниципальном, областном и всероссийском уровне.

**Анализ состояния отдельных условий для деятельности педагогов в межаттестационный период осуществляется по направлениям:**

- **Нормативно-правовые условия:** наличие пакета нормативных документов и методических рекомендаций по аттестации и межаттестационной деятельности педагогических работников.
- **Организационно-содержательные условия:** проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы MAOY HOШ №13; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период.
- **Научно-методические условия:** организация систематического индивидуального консультирования педагогов по обобщению собственного опыта работы; направление педагогов на курсы повышения квалификации.
- **Информационные условия:** оформление информационного стенда в учительской, наличие интернет-ресурсов по вопросам аттестации педагогических работников.
- **Контрольно-аналитические условия:** анализ индивидуальных планов работы за межаттестационный период; изучение аналитических материалов за текущий учебный год.

### Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается:

- через мониторинг профессиональной деятельности (информационная карта педагога составляется на учебный год);
- аналитические справки педагогов о результатах выполнения рекомендации по теме самообразования (выступления на ШМО, методическом совещании, педсовете, ММО);
- представление открытых педагогических форм (уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий);
- портфолио педагога (учёт продуктивности: участие в методических мероприятиях ОУ, муниципалитета, области, страны);
- анкетирование родителей (% степени удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами, уровень профессиональной компетентности);
- лист самооценки педагога (для выявления персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику);
- индивидуальный план-сопровождение педагогических работников (отражены рекомендации предыдущей аттестации; планирование деятельности, направленной на выполнение рекомендаций, реализация проектной части аналитического отчета, приращения практической деятельности педагога).

Экспертиза профессиональной деятельности педагога позволяет провести объективную, мотивированную и всестороннюю оценку профессиональных качеств аттестующегося педагога, педагогическому работнику - рационально распределить время и силы при прохождении каждого этапа аттестации, подготовить качественный аналитический отчет, избежать стрессовых ситуаций.

Мониторинг результатов практической деятельности позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования.

## Разработка индивидуальной программы сопровождения профессионального развития педагога в межаттестационный период

Цель	Задачи	Методы работы	Ответственный
<p>Формирование у аттестующегося представлений о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации с первичной диагностикой уровня развития собственной педагогической деятельности.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Организационный этап</b></p> <p>-изучение уровня теоретических знаний педагога;</p> <p>-изучение специальных умений и навыков:</p> <p>-изучение особенностей и личностных профессионально значимых качеств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- анкетирование;</li> <li>- самоанализ педагогических форм</li> <li>- педагогическое наблюдение;</li> <li>- плановое посещение уроков внеурочных учебных и воспитательных мероприятий;</li> <li>- самоанализ педагогической деятельности.</li> </ul>	<p>руководитель ОУ; ответственный за аттестацию</p>

**Деятельностный этап**

<p>Обеспечение профессионального роста и совершенствование мастерства педагога по всем показателям его деятельности.</p>	<p>-расширение знаний основ педагогики и психологии; -повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога; -создание условий, дающих педагогу возможность проявить творчество и новаторство; -формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, родителями, администрацией и коллегами по работе.</p>	<p>-консультации; -семинары; -тренинги; -информирование педагога о возможностях его профессионального роста; -презентация педагогического опыта; -курсы повышения квалификации; -психолого-педагогические семинары.</p>	<p>ответственный за аттестацию; заместитель руководителя по ВР; руководители ШМО; педагоги ОУ</p>
--	---	---	---

**Оценочный этап**

<p>Обобщение и распространение педагогического опыта, представление профессиональной деятельности педагогическому сообществу.</p>	<p>-обобщение педагогического опыта; -презентация опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу; -внешняя оценка профессиональной деятельности педагога.</p>	<p>-публикации в профессиональных периодических изданиях; -размещение информации на страницах Интернета; -мастер-класс; -защита аналитического отчета.</p>	<p>ответственный за аттестацию; педагоги;</p>
---	---	--	---

# Направления и содержания деятельности МАОУ НОШ № 13 п.Бобровский

## План реализации ПРОГРАММЫ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность</b>		
Анализ результатов аттестации педагогических работников.	декабрь	руководитель ОУ; ответственный за аттестацию
Анализ результатов самооценки педагогов по компонентам профессиональной деятельности педагога: - эмоционально-психологический; - регулятивный; - социальный; - аналитический; - творческий; - самосовершенствования.	по графику аттестации	ответственный за аттестацию
Регистрация заявлений педагогов на прохождение аттестации в 2021 году.	по мере поступления	ответственный за аттестацию
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.	по графику	ответственный за аттестацию
<b>2. Нормативно-правовая деятельность</b>		
Анализ нормативно-правовой документации педагогических работников ОУ.	январь	ответственный за аттестацию
Формирование аттестационной комиссии общеобразовательного учреждения	январь	руководитель ОУ;
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников.	январь	руководитель ОУ
Приказ о создании условий для проведения аттестации педагогических работников.	январь	руководитель ОУ
Приказ об утверждении графика тематических консультаций по вопросам аттестации педагогических работников.	по мере прохождения аттестации	руководитель ОУ
Приказ об утверждении Перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогических работников.	январь	руководитель ОУ

Приказ об установлении повышающего коэффициента за (первую, высшую или соответствующие занимаемой должности) квалификационную категорию.	по мере прохождения аттестации	руководитель ОУ
<b>3. Мотивационно-целевая деятельность</b>		
Организация системы методической работы по созданию условий по прохождению аттестации.	в течение года	ответственный за аттестацию
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по реализации рекомендаций по теме самообразования (методической теме).	в течение года	ответственный за аттестацию руководитель ПМО
Организация помощи по определению приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности педагогических работников.	в течение года	руководитель ПМО; ответственный за аттестацию
Выявление потенциальных возможностей педагогических работников.	в течение года	руководитель ОУ; ответственный за аттестацию
Поддержка престижа педагога, создание коллектива единомышленников.	в течение года	руководитель ОУ; руководители ПМО
Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов.	в течение года	зам. директора по УВР;
<b>4. Плано-прогностическая деятельность</b>		
Составление программы управленческой деятельности по аттестации педагогических работников в ОУ.	январь	руководитель ОУ; ответственный за аттестацию
Согласование планов работы методических объединений на 2020-2021 учебный год по включению вопросов оказания методической помощи аттестующимся учителям.	август	руководители ПМО; ответственный за аттестацию
Составление плана работы по организации процесса аттестации.	январь	ответственный за аттестацию
Разработка графика тематических консультаций по вопросам аттестации.	по мере прохождения аттестации	ответственный за аттестацию
Разработка индивидуальной программы прохождения аттестации педагогических работников.	после подачи заявления	ответственный за аттестацию
Диагностика и прогнозирование результатов образовательного процесса; выявление и предупреждение затруднений в работе педагогического коллектива.	декабрь	заместитель руководителя по УВР;
Составление аналитической информации по результатам аттестации педагогических работников по полугодиям.	декабрь, май	ответственный за аттестацию

### 5. Организационно-содержательная деятельность

Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации.	в течение года	ответственный за аттестацию
Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации.	в течение года	ответственный за аттестацию
Проведение консультаций по вопросам аттестации.	по графику	ответственный за аттестацию
Ведение папок достижений педагогов (портфолио).	в течение года	педагоги
Создание организационных и методических условий по представлению обобщенного опыта педагогов в различных мероприятиях.	в течение года	руководитель ПМО
Составление плана методической учебы педагогов, готовящихся к аттестации, с учетом выявленных «проблемных зон» на основе самоанализа.	в течение года	ответственный за аттестацию
Формирование списка экспертов в Областной банк данных .	сентябрь	руководитель ОУ

### 6. Контрольно-диагностическая деятельность

Анализ результатов педагогической диагностики уровня усвоения государственных стандартов.	май-июнь	ответственный за аттестацию
Анализ образовательно-воспитательных планов педагогов.	по итогам года	замдиректора по ВР; ответственный за аттестацию
Мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника	по итогам года	зам. директ. по УВР и ВР ; ответственный за аттестацию



**График проведения и тематика консультаций педагогических работников,  
аттестующихся в 2021 году**

№	дата проведения	тематика консультаций	ФИО ответственного
1.	январь	Нормативная база аттестации педагогических работников.	ответственный за аттестацию
2.	январь-сентябрь	Требования к квалификационным категориям. Рекомендации по проведению самооценки профессиональной деятельности.	ответственный за аттестацию
3.	январь-октябрь	Требования к написанию заявлений на аттестацию.	ответственный за аттестацию
4.	сентябрь	Форма прохождения аттестации.	ответственный за аттестацию
5.	в течение года	Оценка деятельности педагога в межаттестационный период: методика оценивания урока, внеурочных занятий; методика оценки качества составления рабочих программ; оценка вклада в развитие образовательной системы.	зам. директора по ВР ответственный за аттестацию Руководитель ШМО

**Информационные сайты по аттестации**

1. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области: <http://www.minobraz.ru/attestacia/>  
ГБОУ ДПО СО «ИРО»: <http://www.igro.r>