

Принято  
на совещании при директоре  
протокол № 3  
от «20» 09 2018 г.

Утверждено  
приказом по школе  
№ 106/2 от «21» 09 2018г.  
«Об утверждении положения  
в получении начального общего  
образования в очно-заочной форме  
в МАОУ НОШ №13»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**в получении начального общего образования в очно-заочной форме**  
**в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13**  
**имени Героя Советского Союза В.В.Комиссарова» п.Бобровский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.1.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регулирует деятельность МАОУ НОШ №13, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которая предоставляется в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Учреждение несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

1.5. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**2. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения**

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора МАОУ НОШ №13.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения школа руководствуется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ НОШ №13 и Законодательством РФ.

2.3. Для перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

2.4. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора МАОУ НОШ №13.

2.4. Для приема на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность.
- Личное дело обучающегося и табель отметок, заверенный печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.
- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.5. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

### **3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения:**

3.1. Получение начального общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего образования с последующей промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. МАОУ НОШ №13 организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, контрольные работы.

3.4. Количество контрольных работ по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения контрольных работ определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. Результаты выполнения этих работ учитываются так же как и текущей успеваемости по предметам при выставлении отметки за четверть. Годовые отметки выставляются по предметам на основании итоговых контрольных работ и четвертных отметок.

3.5. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем директором школы.

3.6. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами начального общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается МАОУ НОШ №13 самостоятельно.

3.7. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.8. В Учреждении при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 1-4 классах. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.10. Дисциплина в МАОУ НОШ №13 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.11. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающегося очно-заочной формы обучения**

4.1. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной форме обучения проходит в соответствии Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МАОУ НОШ №13.

4.2. Для обучающегося (группы обучающихся) в очно-заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведенных занятий, текущие отметки, итоговые четвертные и годовые отметки.

4.3. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

4.4. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Школа и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации учащимся академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

4.6. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

#### **5. Участники образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса в очно-заочной форме являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и общеобразовательного учреждения в целом устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, договором оказания образовательной услуги в очно-очно-заочной форме, другими локальными актами школы.

5.3. Учащиеся очно-заочной формы обучения дополнительно имеют право: получать индивидуальные и групповые консультации:

-в период обучения еженедельно в объеме 1-2 академических часов в дистанционной форме;

-перед каждой контрольной работой в объеме 2 академических часов;

-пользоваться библиотечно-информационными и электронными ресурсами школы;

-принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;

-получать дополнительное образование в школе, в том числе платные образовательные услуги.

5.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность и прилагают усилия к освоению их детьми общеобразовательных программ в полном объеме.



5.5. Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

## **6. Документационное обеспечение при организации обучения в очно-заочной форме обучения.**

6.1 Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.

6.2. При организации и осуществлении обучения в очно-заочной форме в школе формируется следующий комплект документов:

- ✓ Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной форме.
- ✓ Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной форме.
- ✓ Договор об обучении в очно-заочной форме между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.
- ✓ Учебный план очно-заочного обучения;
- ✓ Годовой календарный учебный график МАОУ НОШ №13;
- ✓ Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
- ✓ Расписание занятий;
- ✓ Письменные контрольные работы учащихся;
- ✓ Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.
- ✓ Журнал учета посещения обучающимся по предметам с названием темы и текущих и контрольных отметок, консультации.

6.3. Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве школы определяются номенклатурой дел учреждения.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников МАОУ НОШ №13 в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними начального общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

7.3. Родители (законные представители) совместно с МАОУ НОШ №13 несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом МАОУ НОШ №13 и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МАОУ НОШ №13 и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.

8.3. Настоящее положение рассматривается на совещании при директоре, педагогическом

совете и утверждается директором Школы.

8.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

8.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАОУ НОШ №13 и иными локальными нормативными актами Школы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Состав комиссии по разработке Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих подготовку обучающихся к государственному экзамену по предмету «История».

2. Порядок проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих подготовку обучающихся к государственному экзамену по предмету «История».

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих подготовку обучающихся к государственному экзамену по предмету «История».

4. Порядок проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих подготовку обучающихся к государственному экзамену по предмету «История».

5. Порядок проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих подготовку обучающихся к государственному экзамену по предмету «История».

6. Порядок проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих подготовку обучающихся к государственному экзамену по предмету «История».

7. Порядок проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих подготовку обучающихся к государственному экзамену по предмету «История».

8. Порядок проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих подготовку обучающихся к государственному экзамену по предмету «История».

9. Порядок проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих подготовку обучающихся к государственному экзамену по предмету «История».

10. Порядок проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих подготовку обучающихся к государственному экзамену по предмету «История».

Директору МАОУ НОШ №13 Холуевой Н.В.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителей (законных представителей)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ года рождения для освоения программы \_\_\_\_\_ класса.

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего  
 \_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МАОУ НОШ №13, Положением об организации очно-заочной формы обучения в МАОУ НОШ №13, Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский, с Приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Расшифровка подписи)

## ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза В.В.Компессарова» п. Бобровский в лице директора школы Холуевой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_, именуемого

(ФИО несовершеннолетнего)  
в дальнейшем «Обучающийся», в лице законного представителя \_\_\_\_\_,

именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется расписанием, графиком промежуточной аттестации.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Права и обязанности Образовательной организации:

- 2.1. Организация обязуется:
  - 2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме занятий по предметам учебного плана;
  - 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
  - 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
  - 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям;
  - 2.1.5. Информировует Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - 2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
  - 2.1.7. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов.

#### 2.2. Права и обязанности Представителя:

- 2.2.1. Обязан обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- 2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения;
- 2.2.3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания;
- 2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;
- 2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- 2.2.7. имеет право присутствовать на учебных занятиях;



### **2.3. Права и обязанности Обучающегося :**

- 2.3.1. Обязан выполнять задания педагогических работников и предоставляет их своевременно для проверки;
- 2.3.2. Обязан выполнять Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- 2.3.3. Имеет право пользоваться академическими правами обучающегося.

### **3.Срок действия договора**

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания;
- 3.2. Договор считается действительным, если подписан хотя бы одним из родителей (законных представителей) обучающегося;
- 3.3. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

### **4.Порядок расторжения договора**

- 4.1. Настоящий договор расторгается:
  - при отчислении Обучающегося из школы;
  - по соглашению сторон.
- 4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

### **5. Заключительная часть**

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Директор МАОУ НОШ №13

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
Н.В.Холуева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



СПРАВКА

о промежуточной аттестации в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза В.В.Комиссарова» п.Бобровский

(ФИО учащегося)

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

(ФИО обучающегося)

(продолжит обучение, переведён)

классе

Директор МАОУ НОШ №13: \_\_\_\_\_ /Н.В. Ходуева/

МП \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Холуева Наталья Владимировна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023