
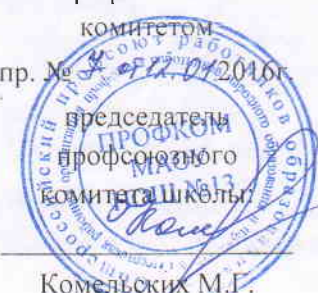


Принято
на совещании
протокол № 6
от 14.01.2016 г.
заместитель директора
по УВР:

Корниенко Л.А.

Согласовано
профсоюзным
комитетом
пр. № 1 от 12.01.2016 г.
председателя
профсоюзного
Комитета школы

Комельских М.Г.

Утверждено
приказом по школе
№ 1 от 12.01.2016 г.
2016г.

Н.В. Холуева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального автономного образовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза
В.В. Комиссарова» п. Бобровский**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 (с последующими изменениями), с учетом нормативных документов, Уставом МАОУ НОШ № 13.

1.2. Организация индивидуального обучения больных детей осуществляется школой на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного лечебным учреждением (больницей, поликлиникой, диспансером).

II. СИСТЕМА ВЫВОДА УЧЕНИКА НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1 Обучение осуществляется на дому или на территории школы в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

2.2. Родители представляют в школу справку, выданную медицинским учреждением, о том, что данный обучающийся в связи с состоянием здоровья нуждается в индивидуальном обучении, а также заявление с просьбой организовать индивидуальный учебный процесс (назначение учителей, определение учебных дисциплин по плану данного класса, с общим недельным количеством часов: 1 кл. - до 10 часов в неделю, 2-4 классы – до 11 часов в неделю.

2.3. На основании справки и заявления родителей на организацию индивидуального обучения директор издаёт приказ о назначении учителей для организации индивидуального обучения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Индивидуальное обучение организуется школой, которая осуществляет контроль за работой учителей и проявляет заботу о школьниках, обучающихся индивидуально.
2. Заместитель директора по УВР согласовывает с учителями, обучающими учеников индивидуально, и родителями расписание занятий, которое утверждается директором школы.
3. Контроль за своевременным проведением занятий, за выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения осуществляет зам. директора по УВР.
4. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, в каникулярное время не проводятся.

.. Задания, выполненные учениками, обучающимися индивидуально, систематически оцениваются.

6. Фамилии учеников, обучающихся индивидуально, вносятся в классный журнал соответствующего класса. На каждого ученика, находящегося на индивидуальном обучении, заводится отдельный журнал, который ведётся учителями - предметниками, работающими с данными обучающимися (запись в журнале: дата занятия, тема изученного материала, количество проведённых часов, выставление текущих и итоговых оценок).
7. Классный руководитель своевременно переносит все четвертные оценки, а также данные о переводе обучающегося из класса в класс из индивидуального журнала в классный журнал.

IV. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1 Индивидуальное обучение больных детей предоставляется обучающимся бесплатно в пределах, обозначенных индивидуальным учебным планом, утвержденным приказом директора школы.

4.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям производится согласно расчетным листам.

4.3 В случае болезни учителя администрация школы, с учётом кадровых возможностей, может произвести замещение занятий другим учителем.

4.4. В случае болезни обучающегося учитель обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного начального образования в соответствии с ФГОС НОО;
- на получение бесплатного горячего питания (завтрак, обед);
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы занятий в установленном месте;
- вести дневник, выполнять домашние задания;

5.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ;
- присутствовать на занятиях;
- вносить предложения по месту проведения занятий, составлению расписания занятий;

5.5. Родители обязаны:

- выполнять Устав, локальные акты школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих усвоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

контролировать успеваемость, ведение дневника, выполнение домашних заданий.

б. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ " Об образовании в Российской Федерации ", Уставом МАОУ НОШ №13, должностными обязанностями, другими нормативными документами.

5.7. Обязанности педагогических работников (дополнительно к определённым другими нормативными документами)

5.7.1. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов больных детей;
- составлять индивидуальное перспективно - тематическое планирование учебного материала, если число часов по предмету не совпадает со школьным учебным планом в данном классе;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации домашних занятий; в не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять таблицу учета проводимых занятий, журналы;
- контролировать ведение дневника и расписываться в нем о проведенном занятии.

5.7.2. Обязанности классного руководителя:

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей. Отмечать периоды болезни детей (в которые учебные занятия не проводились) в сводной ведомости журнала.

5.8. Обязанности администрации школы (дополнительно к имеющимся):

- своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения;
- контролировать качество перспективного тематического планирования для обучения данного обучающегося, выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформлении документации;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение таблиц учета обучения больных детей, заполнения журналов;
- обеспечивать своевременное замещение заболевших учителей;
- знакомить всех задействованных участников образовательного процесса с приказом и настоящим Положением;
- контролировать своевременную оплату труда педагогических работников.

VI. Документация.

1. Основанием для начала и проведения обучения больных детей индивидуально является приказ директора школы об организации обучения и назначении учителей.

2. При организации индивидуального обучения больных детей школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей,
- заключение КЭК медицинского учреждения,
- приказ по школе на организацию обучения на дому,
- расписание занятий, согласованное с родителями и утверждённое директором,
- журнал учёта проведённых занятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Холуева Наталья Владимировна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023