**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказ ­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_от10.09.2015г.**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Н.В.Холуева**

**План санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения гриппа и других респираторных вирусных инфекций в эпидемический сезон**

**в МКОУ НОШ №13 п. Бобровский**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение инструктажа сотрудников ОУ и обучающихся о профилактике гриппа и ОРВИ | сентябрь | Администрация |
| 2 | Приостановление учебного процесса в классах в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей | весь сезон | Администрация,медицинский работник, классные руководители |
| 3 | Ежедневный контроль за заболеваемостью обучающихся и персонала школы | ежедневно | Классные руководители, медицинский рабоник |
| 4 | Введение журнала здоровья | ежедневно | Классные руководители |
| 5 | Иммунизация обучающихся и сотрудников школы | октябрь | Медицинский рабоник |
| 6 | Проведение разъеснительной, санитарно просвитительской работы среди обучающихся, их родителей, педагогических работников об организациипротивоэпидемических, профилактических мероприятий | весь сезон | Администрация,медицинский работник, классные руководители |
| 7 | Организовать контроль за выполнением комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий | ежедневно | Медицинский работник |
| 8 | Организовать условия в медицинском кабинете школы на период проведения вакцинации | сентябрь | Администрация |
| 9 | Организовать контроль за проветриванием классов | ежедневно | Классные руководители,медицинский работник |
| 10 | Организовать контроль за температурным режимом помещений | ежедневно | медицинский работник |
| 11 | Обеспечение запаса дезинфицирующих и моющих средств | ежедневно | Администрация,завхоз |
| 12 | Ежедневно проводить влажную уборку всех помещений школы с применением дез. средств | ежедневно | Завхоз,медицинский работник |
| 13 | Проведение тематических классных часов, познавательных программ, круглых столов, викторин и пр. | весь сезон | Классные руководители |
| 14 | Организация и проведение тематических родительских собраний | весь сезон | Администрация,медицинский работник, классные руководители |
| 15 | Проведение маниторинга заболеваемости ОРВИ и гриппу в школе | весь сезон | Администрация,медицинский работник, классные руководители |
| 16 | Организовать контроль за сотрудниками пищеблока в использовании средств индивидуальной защиты  | ежедневно | Администрация,медицинский работник |
| 17 | Организовать контроль за ионизацией воздуха | ежедневно | Администрация,медицинский работник |
| 18 | Организовать контроль за витаминизацией блюд | ежедневно | Администрация,медицинский работник |
| 19 | Оформление информационных стендов | весь сезон | Администрация,медицинский работник |
| 20 | Контроль за ограничением доступа посетителей в образовательное учреждение | ежедневно | Завхоз, вахтер |
| 21 | Приобретение стерильных медицинских одноразовых трехслойных масок с фиксатором для сотрудников | весь сезон | Завхоз |
| 22 | Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств. Тщательная обработка всех предметов, до которых чаще всего дотрагиваются руками (дверные ручки, краны, перила) в обычном порядке, а также тотчас же при появлении видимых загрязнений, используя обычные чистящие средства. | весь сезон | Завхоз |
| 23 | Отстранение от работы, учёбы или посещения ОУ лиц с признаками острых респираторных инфекций | весь сезон | Администрация,медицинский работник |
| 24 | Контролировать ограничение проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении | весь сезон | Администрация,медицинский работник |
| 25 | Обеспечить информирование Управление образования АСГО, ФБУЗ «Центр эпидемиологии в Свердловской области» об осложнении эпид. Ситуации и возникновении групповых заболеваний по телефону (343) 260 – 64-12 | весь сезон | Администрация |

Исполнитель: заместитель директора по ВР Краюхина С. А.