


Принято  
на совещании  
протокол № 4  
от «08» 12 2019г.

  
Л.А.Корниенко

Утверждено  
приказом по школе  
№ 11-12 от «12» 12 2019г  
«Об утверждении положения о посещении  
учебных занятий участниками образовательного  
процесса МАОУ НОШ №13»

  
Н.В.Холуева

**Положение**  
**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения**  
**«Начальная общеобразовательная школа №13**  
**имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования по ФГОС НОО в соответствии п.1 ст.43 с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012г и Уставом МАОУ НОШ № 13;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 44 п.4 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права учителей на свободу творчества (ст.47 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.51 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»);
- права работников Управления образования на осуществление инспектирования (ст.93 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»);
- права на осуществление государственного контроля (надзора) в сфере образования на осуществление инспектирования (ст.93 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом МАОУ НОШ № 13, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- практические занятия;
- экскурсии;
- внеклассные мероприятия
- индивидуальные занятия;
- внеурочная деятельность.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

## **2.Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1.Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2.Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения обучающимися ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ;
- контроль за объективным оцениваем учащихся на уроке;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы;

2.3.Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

## **3.Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку отметок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя ШМО;
- опытного учителя, имеющего квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе или заместителя директора по правовой работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий учителями школы**

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения обучающимися ФГОС НОО;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

Учитель предупреждает учителя о своем посещении урока до начала урока;

б) учитель имеет право:

- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий учитель не имеет права:

- заходить на урок после звонка;
- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя с ознакомлением рекомендаций под роспись.

При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах ШМО учителей ;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Холуева Наталья Владимировна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023