

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МАОУ НОШ №13
протокол от _____ 2019г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ НОШ №13

Н.В.Холуева
« ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе дополнительного образования
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа №13
имени Героя Советского Союза В.В.Комиссарова»

1. Общее положение

1.1. Нормативно-организационным основанием для разработки Положения о рабочей программе дополнительного образования детей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №13» (далее МАОУ НОШ №13) является Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ «О дополнительном образовании», Концепция развития дополнительного образования детей на 2014-2020 гг., Примерные требования к программам дополнительного образования детей (из письма Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844), другие нормативно-правовые документы.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской (экспериментальной) программе дополнительного образования.

1.3. Целью разработки Программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для определенного детского объединения, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.5. Программы дополнительного образования детей педагогами разрабатываются на основе примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других дополнительных образовательных

программ по направлениям и видам деятельности.

1.6. Программа разрабатывается педагогом или группой педагогов, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.7. Количество часов, отводимых на освоение Программы, устанавливается в соответствии с основной образовательной программой и должно соответствовать Учебному плану-графику дополнительного образования, утвержденному приказом директора.

1.8. Составление Программ дополнительного образования входит в компетенцию образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.9. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по НОШ №13 и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы дополнительного образования

- Титульный лист программы - страница, предваряющая текст Программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола Педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- Место (населенный пункт) и год разработки программы

2.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;

- список литературы.
 Технология проектирования дополнительной общеобразовательной
 общеразвивающей программы

№	Структура программы	Содержание
1	Титульный лист	<p>-наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); -дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; -гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); -название программы; -адресат программы (возраст участников программы); -срок реализации программы; -ФИО, должность разработчика (-ов) программы; -Место (населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)</p>
2	Пояснительная записка	<p>Раздел №1. «Комплекс основных характеристик программы»</p> <p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленность программы - художественная, общеинтеллектуальная, естественнонаучная; - актуальность программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - отличительные особенности программы - основные идеи, отличающие программу от существующих; - адресат программы - краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психологопедагогические характеристики; - объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); - особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного

		<p>возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.)</p> <p>режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.</p>
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.; - метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т. п.; образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3.	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2); - Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с

		<p>последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</p> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание составляется согласно УП; - формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); - материал следует излагать назывными предложениями; - содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; - в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); <p>в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</p>
1.4.	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; - личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
2.1	Календарный учебный график	<p style="text-align: center;">Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»</p> <p>Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение 3).
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

		<p>- информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;</p> <p>кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.</p>
2.3.	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <p>- Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</p> <p>Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</p>
2.4.	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)</p>
2.5.	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <p>особенности организации образовательного процесса - очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;</p> <p>методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частичнопоисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулир -</p>

		<p>формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка; - педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.; <p>алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p>дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.);</p>
2.6.	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к</p>

		оформлению библиографических ссылок.
--	--	--------------------------------------

2.2. Рабочая программа составляется с учетом требований к составлению программ дополнительного образования.

2.3. Рабочая программа может отличаться от примерных (типовых) программ, авторских рабочих учебных программ не более чем на 20% (определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять (конкретизировать) требования к уровню подготовки учащихся).

2.4. Для текста рабочей программы используется размер шрифта 14, Times New Roman, интервал одинарный. Для таблиц используется размер шрифта 12, Times New Roman, интервал одинарный.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ дополнительного образования

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ дополнительного образования осуществляется следующим образом:

3.1.1. Первый этап – 25 августа - 15 сентября – Рабочая программа дополнительного образования рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.1.2. После утверждения директором школы Рабочая программа дополнительного образования становится нормативным документом, реализуемым в образовательной организации.

3.1.3. Общий перечень Рабочих программ дополнительного образования утверждается приказом директора.

3.1.4. При необходимости в Рабочую программу дополнительного образования вносятся изменения, утвержденные приказом директора.

4. Периодичность проверки Рабочих программ дополнительного образования

4.1. Проверка Рабочих программ дополнительного образования осуществляется заместителем директора 1 раз в год.

5. Делопроизводство

5.1. Хранение Рабочих программ дополнительного образования осуществляется согласно номенклатуре дел МАОУ НОШ №13 до окончания срока действия основной образовательной программы.

Список литературы

Основная литература:

(пример описания книги):

Звавич, Л. И. Дидактические материалы по русскому языку для 7 класса - 2-е изд. -М.: Просвещение, 2009. - 158 с.

Попов, Г.П. Размышления: Иронич. строфы - Воронеж: Центр.-Чернозем. кн. изд-во, 2007. - 109 с.

(пример описания статьи из журнала):

Лукин Е.С., Макаров Н.А. Особенности использования ТСО на уроках литературы //Литература в школе. - 2008. - № 9. - С. 10-13.

Дополнительная литература:

(пример описания книги):

Агафонов, Д. И. Дидактические материалы по литературе для 5 класса - 2-е изд. -М.: Дрофа, 2010. - 157 с.

Кутузов, А.П. Лица и судьбы - Воронеж: Центр.-Чернозем. кн. изд-во, 2010. - 105 с.

(пример описания статьи из журнала):

Лукин, Е.С., Макаров, Н.А. Особенности использования ТСО на уроках литературы //Литература в школе. - 2008. - № 9. - С. 10-13.

**Приложения. Образцы оформления структурных элементов
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Приложение 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная
общеобразовательная школа №13»

Принята на заседании
педагогического совета
от « __ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
Директор МАОУ НОШ №13
_____ Н.В.Холуева

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной
направленности «Волшебный мир оригами»**

Возраст обучающихся: ...лет Срок реализации: ... года

Автор-составитель:
Саврушкина Татьяна Алексеевна,
учитель начальных классов

пос.Бобровский , 2019

Приложение 2

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

