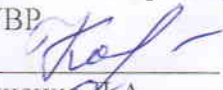
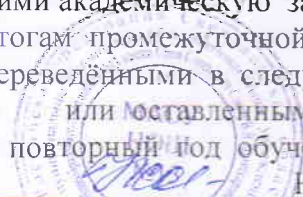


Принято
на совещании
протокол № 4
от « 25 » марта 2020 г.
заместитель директора
по УВР

Корниенко И.А.

Утверждено
приказом по школе
№ 43-00 от « 25 » 03 2020г.
«Об утверждении Положения об
организации работы с обучающимися,
имеющими академическую задолженность
по итогам промежуточной аттестации,
условно переведёнными в следующий класс
или оставленными на
повторный год обучения»

Н.В.Холуева

Положение

об организации работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, условно переведёнными в следующий класс или оставленными на повторный год обучения в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года и определяет порядок организации работы в МАОУ НОШ №13 (далее – Школа) с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, оставленными на повторный год обучения.
- 1.2. Условно переведёнными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 1.3. В интересах обучающегося устанавливаются ранние сроки аттестации для обеспечения успешного освоения программ следующего класса. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года.
- 1.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся начального общего образования в форме семейного образования, обязаны создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия.
- 1.7. Не допускается взимания платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.8. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Школой самостоятельно и может проходить как письменно в виде теста или контрольной работы, так и устно.

2. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными, оставленными на второй год.

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом Школы и утверждается приказом директора Школы и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.2. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью администрацией Школы, учителем в начале четверти учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыков обучающихся и составляется учителем программа по их ликвидации.
- 2.3. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определённые учебным планом Школы, самоподготовку обучающегося.
- 2.4. Для работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по Школе:
 - назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность;
 - организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объёме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
 - устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учёта знаний учащихся; сроки проведения промежуточного контроля.
- 2.5. Родители (законные представители) условно переведённого обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.
- 2.6. По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:
 - предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
 - производится консультативная помощь учителя, необходимая для освоения программы по данному предмету;
 - осуществляется аттестация обучающегося.
- 2.7. Посещение учащимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, условно переведёнными, оставленными на повторный год, учебных и дополнительных занятий контролируется администрацией Школы и своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.8. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям (законным представителям) об особенностях организации работы с учащимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, переведёнными условно, оставленными на повторный год возлагается на классного руководителя.
- 2.9. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утверждённому директором Школы.
- 2.10. Весь материал, отражающий работу с учащимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, переведёнными условно, оставленными на повторный год, хранится в Школе до окончания учебного года.
- 2.11. Родители (законные представители) обучающихся пишут заявление на имя директора Школы на проверку знаний учащегося с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.
- 2.12. На время проведения повторной промежуточной аттестации создаётся комиссия. Состав комиссии (в количестве не менее 2-х учителей, преподающий данный

предмет) и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Школы.

- 2.13. По результатам промежуточной аттестации педагогический совет Школы принимает решение:
 - окончательный перевод учащихся в следующий класс;
 - повторное обучение.
- 2.14. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.15. На основании решения педагогического совета директор Школы издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 5-дневный срок.
- 2.16. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, оставленными для повторный год, является объектом контроля администрации Школы, регламентируется годовым планом работы Школы и проводится в форме административных контрольных работ, посещений учебных и дополнительных занятий, анализа документации Школы, рассматривается на педагогическом совете. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

3. Оформление документации обучающихся, условно переведённых в следующий класс, оставленных на повторный год обучения.

- 3.1. В личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведён условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета.
- 3.2. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год вносятся в классный электронный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.
- 3.3 Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторный год.
- 3.4. На основании решения педагогического совета Школы директор издаёт приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в пятидневный срок.
- 3.5. В личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись «Аттестован по ... (предмету) на «__» балла. «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.
- 3.6. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачёркивается одной чертой, в следующую клетку вносится правильная запись и ставится подпись лица, внёсшего исправления. Внизу страницы делается сноска «Исправлено в записи под порядковым номером в графе (указывается название графы) с «__» на «__», которую подписывает директор Школы, проставляет дату и скрепляет печатью.
- 3.7. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, и по усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо

на обучение по индивидуальному учебному плану, в журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

4. Особенности условного перевода.

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители(законные представители)

Администрация МАОУ НОШ №13 уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь) _____

(ФИО ученика)

ученик (цы) _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный год с «___»

_____ 20_____ г. по «_____» _____ 2020г, так как имеет

неудовлетворительные результаты по _____

(название учебного предмета, курса (модуля) или предметов)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему ученому предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (статья 58 п.4 и статья 66 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (с.58,п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58,п.9)

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают образование в образовательной организации (ст.58, п.10)

Директор школы _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей) (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители(законные представители)

Администрация МАОУ НОШ №13 уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери)

(ФИО ученика)
ученик (цы) _____ класса, имеющ_____ академическую задолженность за _____
учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по

(название учебного предмета, курса (модуля) или предметов)

в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от
№273-ФЗ от 29.12.2012 года, Ваш(а) сын (дочь)

(ФИО ученика)
переведен (а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность
в течение первой четверти следующего учебного года.

Предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-
графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчётности	Дата проведения	Примечание

Директор школы _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: _____ / _____ /
(да, нет) (подпись)

**План-график учащегося
по ликвидации академической задолженности**

ФИО учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

ФИО учителя _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей(законных представителей)		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей (законных представителей) о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Аттестация (форма)		
8	Педсовет по итогам ликвидации академической задолженности		
9	Информирование родителей (законных представителей) о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Холуева Наталья Владимировна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023