


Принято
на совещании
протокол № 4
от «25» марта 2020 г.
заместитель директора
по УВР


Корниенко Л.А.

Утверждено

приказом по школе
№ 4.3 от «25» 03 2020г.

«Об утверждении Положения об
организации дистанционного обучения
в дни возможности непосещения занятий
обучающимися по неблагоприятным погодным
условиям по усмотрению родителей (законных
представителей) (активированные дни) и дни,
пропущенные по болезни или в период карантина»
Н.В.Холуева

Положение

об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина в МАОУ НОШ №13

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни ли в период карантина.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «О введение в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных организациях».
- 1.3 Основными целями дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:
 - повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
 - расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
 - интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.
- 1.4 Основными принципами организации дистанционного обучения являются:
 - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно образовательной среды (в том числе форумы, электронная почта, он-лайн уроки);
 - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
 - принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей(законных представителей) (активированные дни) и дни пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные предметы(курсы) для реализации индивидуальных учебных панов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения.

2.1. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.2 При использовании дистанционного обучения должна быть учтена возможность доступа обучающихся, педагогических работников к информационной коммуникационной сети Интернет.

2.3. Основным элементом дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учётом требований законодательства об образовании.

2.4 Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.5 В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку(например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб – страницы, файл, ссылка на файл, веб – страницу или каталог, модуль Wiki? Глоссарий, анкету);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения. (например, аудио лекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равномерно и взаимосвязано для решения определённых разработчиков задач, причём эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видео лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.6 Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные, содержащие систематизированные сведения научного и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения.
- справочные, содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

2.7. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определённого количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
- сетевые – доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
- комбинированные.

2.8. носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD? DVD, карты памяти) и серверы.

2. Функции администрации общеобразовательного учреждения по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных и представителей) (активированные дни), пропущенные по болезни, или в период карантина.

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

3.1.1. Издаёт приказ о режиме работы школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина. Данная информация размещается на информационном стенде и официальном сайте МАОУ НОШ №13.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

3.1.3 Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.1.5 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают Школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование педагогов и иных работников Школы об организации работы Школы.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы, своевременностью размещения информации в Электронном журнале МАОУ НОШ №13.

3.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующим по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

3.2.5. Организует учебную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. Анализирует деятельность по работе Школы в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина.

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме.

- 4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) своевременно, в сроки, установленные Школой.
- 4.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся педагоги согласуют совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании в Электронном журнале МАОУ НОШ №13.
- 4.4. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об организации работы Школы, об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина.

- 5.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения Школы организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения родителей (законных представителей) обучающихся педагогами в том числе через Электронный журнал МАОУ НОШ №13.
- 5.2. Связь обучающихся с учителями-предметниками, классным руководителем поддерживается посредством телефонных контактов (звонки, SMS-рассылка), электронной почты, личной явки в Школу родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.3. Самостоятельная деятельность учащихся должна быть вся проверена педагогами и может быть оценена только в случае достижения учащимися положительных результатов.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся систематически контролируют выполнение их ребёнком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Холуева Наталья Владимировна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023