



Утверждено
директор MAOU NOSh №13
/ Н.В. Холуева/
Приказ № 64-ОД от 03.06.2020 г.

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
MAOU «Начальная общеобразовательная школа №13 имени
Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский
на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цель: совершенствование учебно - воспитательного процесса, на основе системно-деятельностного подхода, являющегося основной технологией обучения в условиях реализации ФГОС НОО, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья посредством внутришкольного контроля.

Задачи:

- выявить наиболее эффективные технологии организации учебной деятельности школьника при изучении различных предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- вести систему диагностики, отслеживающую динамику развития учащихся; изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося; фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствовать систему внеучебной деятельности ;
- эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в процессе их деятельности.

**План внутришкольного контроля МАОУ НОШ №13
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ
2.	Анализ результатов окончания учебного года	Разработка методических рекомендаций, для педагогов школы с целью повышения качества образования обучающихся	Тематический	Аналитические справки учителей, руководителя ШМО	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации, совещание при директоре
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагога дополнительного образования	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
3	Аттестация работников в 2020, 2021 году	Выявление соответствия требованиям к первой и	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить	Зам. директора по УВР	График аттестации

		высшей квалификационной категории		свою квалификационную категорию		
4	Рабочие программы учебных предметов. Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ВР	Проверка наличия рабочих программ, утверждение новых рабочих программ

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, уполномоченный по ОТ	Инструктаж по ОТ иТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Председатель профкома, завхоз	Индивидуальные консультации

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов
2	Посещаемость учебных	Выявление учащихся, не	Фронтальный	Данные классных	Зам. директора по	Собеседование с

	занятий	приступивших к занятиям		руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям на 1 сентября 2020г.	правовой работе	классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО». Посещение уроков в 1-х классах: зам директора по УВР- в каждом классе посетить уроки.	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала, по отдельному графику	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Стартовые контрольные работы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Проверка индивидуальных планов работы учителей-предметников для обучающихся с ОВЗ	Наличие, разработанных индивидуальных маршрутов для учащихся с ОВЗ	Тематический	Организация образовательного процесса для учащихся с ОВЗ	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Администратор, Зам.директора по УВР	Справка

5	Планы работы школьного методического объединения, творческой и проблемной группы	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьного методического объединения, творческой и проблемной группы	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние тематического планирования	Установление соответствия тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению тематического планирования.	Фронтальный	Тематическое планирование учителей	Руководитель ШМО	Собеседование
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы педагога-психолога и учителя – логопеда плану работы школы на 2020-2021 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Директор	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей Посещение уроков у вновь пришедших учителей и молодых специалистов (по 1 учебному занятию у каждого педагога)	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический Предупредительный	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников молодым специалистам
5	Выполнение учителями, вышедшими на аттестацию, должностных обязанностей. Посещение уроков у каждого учителя по 1 уроку	Аттестация работников	Персональный	Посещение уроков Мониторинг педагогической деятельности	Директор, зам. директора по УВР	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с	Тематический	Документация библиотеки (учет	Заведующий библиотекой	Справка

		УМК школы на 2019-2020 учебный год		учебного фонда)		
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Завхоз	Информация
3	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение (обучение на дому). Посещение занятий.	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Справка
---	---	--	--------------	----------------------------------	-----------------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО». Посещение уроков в каждом классе	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (4 классы)	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Директор, руководитель творческой группы	Приказ
3	Контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах	Диагностика качества обучения и результатов обучения за 1 четверть	Тематический классно- обобщающий	Анализ контрольных работ	Руководитель школьного методического объединения	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование
2	Проверка электронных журналов	Своевременное заполнение электронного журнала	Тематический	Электронные журналы классов	Администратор, Зам.директора по УВР	Справка
3	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради по русскому языку и математике учащихся 2-4-х классов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Проверка Программ классного руководителя	Выполнение требований к Программе классного руководителя и её выполнение	Тематический	Программа классного руководителя	Зам. директора по ВР	Собеседование
5	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Администратор, Зам.директора по УВР	Справка
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение учителями, вышедшими на аттестацию, должностных обязанностей. Посещение уроков у каждого учителя по 1 уроку	Аттестация работников	Персональный	Посещение уроков Мониторинг педагогической деятельности	Директор, зам. директора по УВР	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе. Проверка помещений 1 раз в месяц	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Уполномоченный по охране труда, завхоз	Информация

2	Контроль за ходом прививочной кампании	Охват прививками согласно национального календаря прививок	Персональный	Проверка санитарных книжек, медицинских карт обучающихся	Директор, классные руководители	Справка
3	Проверка ТБ на уроках физической культуры, технологии, изобразительного искусства. Посещение учебного занятия по данным учебным предметам.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по УВР	Справка
4	Смотр организации питания. 2 раза в месяц	Создание условий по программе здоровьесбережение обучающихся	Тематический	Меню, количество питающихся обучающихся, работа с родителями	Ответственная за организацию питание, представители Совета школы	Справка
5	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Директор, ответственный за организацию питания	Справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. директора по правовой работе	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Посещение уроков русского языка во 2-4 классах	Контроль за уровнем и качеством обучения.	Фронтальный	Организация образовательного процесса по русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка
2	Олимпиада по русскому языку	Работа учителей по привлечению учащихся к	Тематический	Мониторинг	Руководитель творческой	Информация

		участию в олимпиаде			группы	
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка рабочих тетрадей учащихся по русскому языку во всех классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся по русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка журналов внеурочной деятельности по всем кружкам	Выполнение требований к ведению и проверке.	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Администратор, Зам.директора по УВР	Справка
4	Проверка журналов индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Тематический	Журналы индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР	Справка
5	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащимися и проверке классными руководителями	Тематически	Дневники учащихся 2-4 классов	Зам. директора по ВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение учителями, вышедшими на аттестацию, должностных обязанностей. Посещение учебных занятий по 1 в течение месяца, проверка рабочих программ и классных журналов на предмет выполнения программы	Работа в межаттестационный период	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации

2	Посещение уроков учителей в межаттестационный период.	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
---	---	-----------------------	--------------	--	-----------------------	----------------------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физической культуры. Посещение уроков	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам. директора по УВР, ВР	Информация
2	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Методическое сопровождение педагогического процесса	Персональный	Анализ оформления и содержания учебно-методического кабинета	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Наблюдение

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Обучение на дому и индивидуальное обучение детей в школе с ограниченными возможностями здоровья Посещение занятий	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, ПР	Собеседование Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоги Всероссийской олимпиады школьников	Результативность участия школы во Всероссийской	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР,	Справка
---	--	---	--------------	----------------------------------	------------------------	---------

	по учебным предметам	олимпиаде школьников по учебным предметам			руководитель творческой группы	
2	Административные срезы по математике, русскому языку, литературному чтению во 2-4 классах	Контроль за уровнем и качеством обучения учащихся	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся у тех классов, в которых было много замечаний	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся по русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка проведения внеурочной деятельности Посещение кружков - по 1 учебному занятию учебного плана	Посещаемость занятий	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
3	Проверка электронных журналов	Своевременное заполнение электронного журнала	Тематический	Электронные журналы классов	Администратор, Зам.директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение учителями-предметниками должностных обязанностей. Посещение уроков английского языка, музыки.	Работа в межаттестационный период	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических	Выполнение требований к организации практических	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора по УВР	Собеседование

	требований в образовательном процессе на уроках музыки. Посещение учебного занятия.	работ на уроках технологии				
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам. директора по ВР и ПР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Диагностика качества образования в 4-х классах (по итогам I полугодия)	Успеваемость и качество обученности в 4 классах (по итогам I полугодия)	Тематический	Диагностика качества образования в 4-х классах (по итогам I полугодия)	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Контроль за ходом прививочной кампании	Охват прививками согласно национального календаря прививок	Персональный	Проверка санитарных книжек, медицинских карт обучающихся	Директор, классные руководители	Справа
3	Исполнение и реализация индивидуальных планов для обучающихся с ОВЗ	Контроль за реализацией индивидуальных планов для обучающихся с ОВЗ	Тематический	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Администратор, Зам. директора по УВР	Справка
2	Оформление журналов индивидуальных занятий учащихся ОВЗ	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Журналы индивидуальных занятий Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
3	Оформление журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к своевременному ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к ВПР						
1	Подготовка учащихся 4 классов к ВПР Посещение уроков математики, русского языка, окружающего мира	Подготовка учащихся 4-х классов к ВПР	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей вновь прибывших учителей, молодые специалисты. Посещение уроков.	Работа в межаттестационный период	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Директор , Зам. директора по УВР	Портфолио педагога
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учителями на начало II полугодия 2020-2021 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Уполномоченный по ОТ	Индивидуальное собеседование
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Директор	Собеседование
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН. Беседа с каждым обучающимся, стоящим на учёте.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по ПР	Совет профилактики

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Подготовка учащихся 4-х классов к ВПР» Посещение уроков в каждом классе (русский язык, математика, окружающий мир)	Подготовка учащихся 4-х классов к ВПР	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, подготовка к ВПР	Директор Зам. директора по УВР	Справка
2	Математическая декада	Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Результаты математической декады	Руководитель ТГ	Информация Мониторинг

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов	Своевременное заполнение электронного журнала	Тематический	Электронные журналы классов	Администратор, Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-4-х классов по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся по математике	Зам. директора по УВР	Справка

4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания во 2-4 классах (соблюдение норм объёма)	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Сайт школы	Директор	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Декада английского языка	Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Результаты декады английского языка	Учителя английского языка	Информация Мониторинг
4	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков	Зам. директора по ВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Администратор, Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа учителей с журналами кружков	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы кружков по выбору учащихся	Зам. директора по ВР	Справка
3	Работа преподавателей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы	Администратор	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к ВПР						
1	Тренировочные задания в 4 классах по русскому языку, математике, окружающему миру	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, окружающему миру	Предварительный	Проведение тренировочных заданий	Зам. директора по УВР	Собеседования

2	Посещение уроков в 4 классах.	Качество подготовки к ВПР	Фронтальный	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР	справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 учебный год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 учебный год	Педагог-библиотекарь	Согласованный с зам. директором по УВР список учебников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале.	Тематический	Образовательный процесс в спортивном зале.	Завхоз, учитель физической культуры	Собеседование
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
3	Контроль за ходом прививочной кампании	Охват прививками согласно национального календаря прививок	Персональный	Проверка санитарных книжек, медицинских карт обучающихся	Директор, классные руководители	Справа
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Предупреждение неуспеваемости	Совместная работа учителя-предметника и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Показатели успеваемости, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР, по ВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Своевременное заполнение электронного журнала	Тематический	Электронные журналы классов	Администратор, Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. Выступление учителей на ШМО с анализом работы за учебный год	Представление работы педагога	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Руководитель ШМО	Собеседование
2	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Тематический Персональный	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Директор	Приказ
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, медицинском кабинете, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Завхоз	Информация
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-4 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной	Зам. директора по УВР	Справка, приказ

				аттестации обучающихся.		
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Администратор, Зам. директора по УВР	Справка
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение программ внеурочной деятельности.	Фронтальный персональный	Рабочие программы кружков	Зам. директора по ВР	Собеседование
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет о переводе учащихся в следующий класс.	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2020-2021 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2020-2021 учебном году	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2021 году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2021 году	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР	Мониторинг
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Завхоз	Административное совещание
2	Контроль за организацией питания обучающихся в	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию	Справка

	школе				питания	
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты окончания учебного года	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам окончания учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Администратор, Зам.директора по УВР	Справка
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение программ внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы за 2020-2021 учебный год и плана работы на 2021-2022 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы за 2020-2021 и плана работы на 2021-2022 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана

						работы на 2021-2022 учебный год
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
2	Контроль за организацией питания обучающихся в ЛДП	Качество питания	Тематический	Журнал бракеражной комиссии	Ответственный за организацию питания	Справка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Холуева Наталья Владимировна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023