

Утверждено

директор МАОУ НОШ №13

 / Н.В. Холуева/

Приказ № 77-09 от «28» 06 2017 г.



**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №13 имени
Героя Советского Союза В.В. Комиссарова» п. Бобровский
на 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цель: совершенствование учебно - воспитательного процесса, на основе системно-деятельностного подхода, являющегося основной технологией обучения в условиях реализации ФГОС НОО, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья посредством внутришкольного контроля.

Задачи:

- выявить наиболее эффективные технологии организации учебной деятельности школьника при изучении различных предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- вести систему диагностики, отслеживающую динамику развития учащихся; изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося; фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствовать систему внеучебной деятельности ;
- эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в процессе их деятельности.

**План внутришкольного контроля МАОУ НОШ №1 3
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ
2.	Анализ ВПР, проведённых в 2016-2017 уч. году	Разработка методических рекомендаций, для педагогов школы с целью повышения качества образования обучающихся	Тематический	Аналитические справки учителей, руководителя ШМО	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации, совещание при директоре
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами

3	Аттестация работников в 2017-2018 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации
4	Рабочие программы учебных предметов. Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, завхоз	Инструктаж по ОТ иТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными

				учащихся, не приступивших к занятиям на 1 сентября 2017г.		руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО». Посещение уроков в 1-х классах: зам директора по УВР- в каждом классе посетить уроки; педагог-психолог – в каждом классе посетить уроки	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала, по отдельному графику	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Стартовые контрольные работы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Проверка индивидуальных планов работы учителей-предметников для обучающихся с ОВЗ	Наличие, разработанных индивидуальных маршрутов для учащихся с ОВЗ	Тематический	Организация образовательного процесса для учащихся с ОВЗ	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к	Фронтальный	Классные журналы	Зам. директора по	Справка

		ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями		(после инструктажа)	УВР	
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние тематического планирования	Установление соответствия тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению тематического планирования.	Фронтальный	Тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2017-2018 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Директор	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей Посещение уроков у вновь пришедших учителей и молодых специалистов (по 2 учебных занятия у каждого педагога)	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Справка
2	Состояние безопасности	Обеспечение безопасных	Тематический	Ежедневное	Завхоз	Информация

	школы	условий организации образовательного процесса		обследование помещений и территории школы, работа охраны		
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Председатель профкома, завхоз	Индивидуальные консультации
4	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому. Посещение занятий.	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО». Посещение уроков в каждом классе	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (4 классы)	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы по внеурочной	Выполнение требований к	Тематический	Журналы по	Зам. директора	Собеседова

	деятельности	ведению журналов по внеурочной деятельности		внеурочной деятельности	по ВР	ние
2	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради по русскому языку и математике учащихся 2-4-х классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка Программ классного руководителя	Выполнение требований к Программе классного руководителя и её выполнение	Тематический	Программа классного руководителя	Зам. директора по ВР	Собеседование
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Администратор	Справка
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. директора ВР	Справка

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение учителями, вышедшими на аттестацию, должностных обязанностей. Посещение уроков у каждого учителя по 1 уроку	Аттестация работников	Персональный	Посещение уроков Мониторинг педагогической деятельности	Директор Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
---	--	-----------------------	--------------	--	-----------------------------------	----------------------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе. Проверка помещений 1 раз в месяц	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Ответственный за охрану труда, завхоз	Информация
2	Контроль за ходом прививочной кампании	Охват прививками согласно национального календаря прививок	Персональный	Проверка санитарных книжек, медицинских карт обучающихся	Директор, классные руководители	Справка

3	Проверка ТБ на уроках физической культуры, технологии, изобразительного искусства. Посещение 1 учебного занятия по данным учебным предметам в каждом классе	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по УВР	Справка
4	Смотр учебных кабинетов (материально-техническое оснащение)	Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ	Персональный	Паспорта кабинетов, оформление кабинета	Председатель профкома	Справка
5	Смотр организации питания. 2 раза в месяц	Создание условий по программе здоровьесбережение обучающихся	Тематический	Меню, количество питающихся обучающихся, работа с родителями	Ответственная за организацию питание, представители Совета школы	Справка
6	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Школьные диагностические контрольные работы по	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители	Справка

	русскому языку во 2-4 классах				ШМО	
2	Посещение уроков математики во 2-4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка рабочих тетрадей учащихся по русскому языку во всех классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся по русскому языку	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка журналов внеурочной деятельности по всем кружкам	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
3	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-4 классов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащимися и проверке классными руководителями	Тематически	Дневники учащихся 3-4 классов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение учителями, вышедшими на аттестацию, должностных обязанностей. Посещение учебных занятий по 1 в течение	Работа в межаттестационный период	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации

	месяца, проверка рабочих программ и классных журналов на предмет выполнения программы					
2	Посещение уроков учителей в межаттестационный период.	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры. Посещение уроков – 1 учебное занятие в каждом классе	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам. директора по ВР	Информация
2	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Методическое сопровождение педагогического процесса	Персональный	Анализ оформления и содержания учебно-методического кабинета	Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья Посещение занятий	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их	Зам. директора по УВР и ВР	Собеседование Информация

	«группы риска»			родителями, классные журналы, анкетирование		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административные срезы по математике, литературному чтению во 2-4 классах	Контроль за уровнем и качеством обучения учащихся	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
3	Олимпиада по русскому языку	Работа учителей по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 4-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся по русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка проведения внеурочной деятельности Посещение кружков - по 1 учебному занятию учебного плана	Посещаемость занятий	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение учителями-предметниками должностных	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации

	обязанностей. Посещение уроков английского языка, музыки в 4-х классах					
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии. Посещение 1 учебного занятия в 2, 3, 4 классах	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Диагностика качества	Успеваемость и качество	Тематический	Диагностика качества	Зам. директора	Мониторинг

	образования в 4-х классах (по итогам I полугодия)	обученности в 4 классах (по итогам I полугодия)		образования в 4-х классах (по итогам I полугодия)	по УВР	
2	Контроль за ходом прививочной кампании	Охват прививками согласно национального календаря прививок	Персональный	Проверка санитарных книжек, медицинских карт обучающихся	Директор, классные руководители	Справка
3	Исполнение и реализация индивидуальных планов для обучающихся с ОВЗ	Контроль за реализацией индивидуальных планов для обучающихся с ОВЗ	Тематический	Организация образовательного процесса по предметам	Директор Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Оформление журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к своевременному ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к ВПР						
1	Подготовка учащихся 4 классов к ВПР Посещение уроков математики, русского языка, окружающего мира	Подготовка учащихся 4-х классов к ВПР	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей вновь прибывших учителей,	Работа в межаттестационный период	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Директор	Портфолио педагога

	молодые специалисты. Посещение уроков- по 1 часу					
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учителями на начало II полугодия 2017-2018 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Уполномоченный по ОТ	Индивидуальное собеседование
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Директор	Собеседование
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН. Беседа с каждым обучающимся, стоящим на учёте.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по ВР	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Подготовка учащихся 4-х классов к ВПР» Посещение уроков в каждом классе (русский язык, математика, окружающий мир)	Подготовка учащихся 4-х классов к ВПР	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, подготовка к ВПР	Директор Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам во 2-4 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 2-4 классов	Тематический	Классные журналы 2-4 классов	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-4-х классов по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся по математике	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания во 2-4 классах (соблюдение норм объёма)	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Кл. руководители	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Математическая декада	Организация проведения, подготовка учащихся к	Тематический	Результаты математической декады	Учителя	Информация Мониторинг

		участию в олимпиаде				
4	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков	Зам. директора по ВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с классными журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа учителей с журналами кружков	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы кружков по выбору	Зам. директора по ВР	Справка
3	Работа преподавателей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы	Администратор	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к ВПР						
1	Тренировочные задания в 4 классах по русскому языку, математике, окружающему миру	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, окружающему миру	Предварительный	Проведение тренировочных заданий	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка, собеседования
2	Посещение уроков в 4 классах.	Качество подготовки к ВПР	Фронтальный	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР	справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 учебный год	Тематический	Список учебников на 2018-2019 учебный год	Педагог-библиотекарь	Согласованный с зам. директором по УВР список учебников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале.	Тематический	Образовательный процесс в спортивном зале.	Завхоз	Собеседование

2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
3	Контроль за ходом прививочной кампании	Охват прививками согласно национального календаря прививок	Персональный	Проверка санитарных книжек, медицинских карт обучающихся	Директор, классные руководители	Справа
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Предупреждение неуспеваемости	Совместная работа учителя-предметника и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Показатели успеваемости, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР, по ВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. Выступление учителей на ШМО с анализом работы за учебный год	Представление работы педагога	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Руководитель ШМО	Собеседование
2	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Директор	Приказ

4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, медицинском кабинете, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Завхоз	Информация
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-4 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение программ внеурочной деятельности.	Фронтальный персональный	Рабочие программы кружков	Зам. директора по ВР	Собеседование

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс.	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2017-2018 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2017-2018 уч.году	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2018-2019 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР	Мониторинг
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Завхоз	Административное совещание
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Анализ работы классного руководителя	Ответственный за организацию питания	Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о	Ознакомление родителей с	Тематический	Материалы сайта	Зам. директора	Собеседован

	приеме учащихся в школу	правилами приема детей в школу		школы, школьных стендов	по УВР	ие
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты окончания учебного года	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам окончания учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение программ внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2017-2018 учебном году и плана работы на 2018-2019 учебный год	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2017-2018 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год

5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
2	Контроль за организацией питания обучающихся в ЛОЛДП	Качество питания	Тематический	Журнал бракеражной комиссии	Ответственный за организацию питания	Справка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Холуева Наталья Владимировна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023